



ANEXO I

Estudo Técnico Preliminar – ETP

Termo de Referência



ANEXO II
MINUTA DA PROPOSTA

Local e data

À
Prefeitura Municipal de Uruburetama/CE

Ref.: PREGÃO ELETRONICO N° 007/2024.02

Prezados Senhores,

Apresentamos a V. Sas. nossa proposta para execução das obras objeto do Edital de **PREGÃO ELETRONICO N° 007/2024.02**, pelo preço global de R\$ _____ (_____).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	UND.	QTD.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de Identidade n°. _____ expedida em _____/_____/_____, Órgão Expedidor _____ e CPF n° _____, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de _____ (_____) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,

.....
FIRMA PROPONENTE / CNPJ

.....
REPRESENTANTE LEGAL / CPF



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido, buscando a melhor solução para atendê-la, conforme estabelece o Art. 40, *caput* do Decreto Municipal nº 030102/2023, consubstanciado pela Lei Federal nº 14.133/2021.

O objetivo principal deste ETP é estudar a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Tal estudo consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação, de modo a assegurar sua viabilidade e embasar o Termo de Referência, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES E MOBILIÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DA NOVA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE URUBURETAMA.

Essa demanda visa não apenas suprir as necessidades decorrentes do espaço físico maior e mais adequado, mais reflete o compromisso da Administração Pública em oferecer um ambiente de trabalho que estimule a eficiência e produtividade dos servidores e proporcione condições favoráveis para o recebimento de visitantes, parceiros e cidadãos com interesse nos serviços educacionais. Além disso, considera-se fundamental para o município o investimento em equipamentos e mobiliário de qualidade, que assegurem durabilidade e redução de custos a longo prazo através de menor necessidade de reposição e manutenção.

A contratação envolve a aquisição de uma variedade de materiais, incluindo mobiliário de escritório, sistemas de informática, climatização, equipamentos de cozinha, estantes para livros, e outros itens que viabilizem, de forma integrada, a plena operacionalidade da nova sede. Adicionalmente, objetiva-se com essa contratação atender à dinâmica de trabalho atual, que exige uma infraestrutura compatível com tecnologias contemporâneas e práticas de sustentabilidade.

Essa medida é estratégica, não apenas sob a ótica da necessidade imediata de adequação da infraestrutura física, mas também como ação alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação, que busca modernizar e expandir a capacidade da instituição de oferecer serviços de qualidade à população. Portanto, verifica-se que a aquisição de tais materiais é indispensável para a continuidade e aprimoramento das atividades desempenhadas pela Secretaria, em concordância com os princípios de eficiência, eficácia e economicidade preconizados pela Lei nº 14.133/2021.

2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Compõem este Estudo Técnico Preliminar, materiais permanentes enquadrados como bem comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos em conformidade com o Art. 20 da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando como bens de natureza luxuosa, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, visando atender as demandas da nova sede da secretaria Municipal de Educação, neste município de Uruburetama.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar está fundamentado nos ditames da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 030102/2023.

4. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

4.1. São componentes da Comissão de Planejamento os servidores nomeados pela Portaria Nº 020122/2024 – SEGOV:



- Antônio de Pádua Coelho Costa – Presidente da Comissão
- Laira Lima dos Santos – Coordenadora da Comissão
- Maria Larissa Castro das Chagas – Secretária da Comissão

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

5.1 A contratação de materiais permanentes para atender m demanda da nova sede da Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama-CE se faz premente para o adequado funcionamento e atendimento ao público. A mudança para uma nova sede vem acompanhada da necessidade de mobiliário e equipamentos adequados, que proporcionem um ambiente de trabalho eficiente para os funcionários e acolhedor para os cidadãos. A aquisição desses materiais é necessária para substituir peças obsoletas e desgastadas pelo uso, bem como para complementar os novos espaços criados, garantindo assim a continuidade e eficácia dos serviços prestados à população.

5.2. Conforme estabelecido pelo artigo 40, inciso V, alínea 'a', da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), a padronização dos materiais a serem adquiridos obedece ao princípio da eficiência, visando ao melhor custo-benefício para a administração pública. Assim, a seleção dos materiais pretende assegurar a compatibilidade e a funcionalidade entre os diversos itens, permitindo uma manutenção mais eficaz e econômica. Todos os produtos foram criteriosamente escolhidos para atender as especificações técnicas necessárias ao bom desempenho das atividades da Secretaria.

5.3. Em relação m indicação de marcas, conforme o artigo 41, inciso I, da NLLC, a definição de determinadas marcas ou modelos baseia-se exclusivamente em critérios técnicos que justificam sua necessidade por fato e por direito. Tal medida se faz essencial somente nos casos em que a especificidade do material é imprescindível para a continuidade e qualidade do serviço oferecido, assegurando assim que não haverá prejuízos em termos de compatibilidade ou eficiência. Cumpre ressaltar que, conforme o artigo 41, inciso II, da NLLC, a indicação de marcas ou modelos específicos será procedida de maneira que não configure restrição à competitividade, garantindo-se a isonomia entre os potenciais fornecedores.

5.4. Destaca-se ainda que o processo de aquisição respeita todas as vedações e exceções previstas no artigo 48 da NLLC. Deste modo, fica evidenciada a necessidade dessa contratação para viabilizar a operacionalização e a funcionalidade da nova sede da Secretaria Municipal de Educação, ressaltando-se o compromisso da Administração Pública com a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência.

6. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

6.1. Esta contratação está prevista no Plano Anual de Contratações do Município de Uruburetama do ano de 2024, conforme preceitua o inciso II do § 1º do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021, em consonância com o planejamento da Administração Municipal.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

7.1 Para atender à necessidade demandada, foram analisadas diversas soluções de contratação existentes no mercado e junto a outros órgãos públicos. As principais soluções investigadas incluem:

I) Contratação direta com o fornecedor, utilizando-se de pesquisa de mercado para encontrar as melhores ofertas em termos de valores e qualidade, permitindo negociações diretas com cada fornecedor;

II) Utilização de Atas de Registro de Preços, que possibilite a aquisição de materiais permanentes junto a fornecedores pré-qualificados com preços e termos já negociados por um ente governamental;



III) Formas alternativas de contratação, como adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos públicos, que pode oferecer condições previamente negociadas e consideradas vantajosas;

IV) Realização de um pregão eletrônico para a seleção da proposta mais vantajosa entre os fornecedores participantes, o que promove competição e transparência ao processo de aquisição.

7.2. Após cuidadosa avaliação, considerando as especificidades da Secretaria Municipal de Educação e dos produtos a serem adquiridos, conclui-se que a solução mais adequada para este caso é a realização de um pregão eletrônico. Esta modalidade é alinhada ao princípio da eficiência e ao interesse público, conforme estabelecido pelo art. 5º da Lei nº 14.133/2021, oportunizando a participação de um número maior de fornecedores, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa e assegurando a transparência do processo de contratação.

7.3. O pregão eletrônico permite avaliar diversas propostas, observando tanto a adequação aos requisitos técnicos e padrões de qualidade especificados, quanto a obtenção de preços competitivos. Este formato é particularmente útil quando se busca uma gama variada de potenciais fornecedores, atendendo plenamente às necessidades identificadas da Unidade demandante.

7.4. Diante das necessidades apontadas neste estudo técnico preliminar, o atendimento à solução exige a contratação de empresas especializadas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Diante disso, entre as soluções disponíveis no mercado, foi vislumbrada como opção viável, utilização da modalidade Pregão em seu formato eletrônico, considerando o objeto pretendido, aquisição.

7.5. ENCAMINHAMENTO: Solução que atende a demanda.

7.6. CONCLUSÃO: A Comissão de Planejamento das Contratações, ao final dos estudos técnicos preliminares, constatou que a solução mais adequada e, portanto, a que se mostra mais viável para esta demanda, será a realização de Pregão Eletrônico para a aquisição de materiais permanentes para a nova sede da Secretaria de Educação de Uruburetama.

Acrescenta-se que nos contratos celebrados pelos órgãos pesquisados, o modelo praticado para seleção do fornecedor é o menor preço oferecido, aplicado ao orçamento de referência, tendo como parâmetro a média dos preços obtido conforme Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES e Decreto Municipal nº 030102/2023.

8. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1 Considerando-se a sua classificação em materiais permanentes, alguns requisitos mínimos devem ser atendidos:

a) a(s) contratada(s) deverá(ão) entregar o material no prazo de 10 (dez) dias úteis, quando da solicitação da contratante, conforme estabelecido em Ordem de Compras, no endereço especificado no instrumento convocatório;

b) a(s) contratada(s) deverá(ão) fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

c) nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

d) a proposta da(s) contratada(s) deverá(ão) ser redigidas em língua portuguesa digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;



- e) todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, composições, tipo, fabricante, procedência e demais referências vinculam a contratada;
- f) os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação;
- g) não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação;
- h) declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- i) será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor;
- j) serão exigidos os documentos relativos à regularidade Jurídica, fiscal, social, trabalhista, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e declarações, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;
- k) as empresas deverão, quando for o caso, apresentar produto constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente) e regulamentos, além de atentar para as exigências da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos);
- l) a contratada deverá obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que é responsável por estabelecer normas e regulamentos técnicos para diversos setores, incluindo embalagens. Ela tem como objetivo promover a padronização e a segurança dos produtos.

8.2. Em síntese, a(s) contratada(s) deverá(ão) obedecer às regras estabelecidas no edital de licitação, Termo de Referência, contrato e proposta, bem como os seus respectivos documentos complementares, conforme o caso.

8.3. SUBCONTRATAÇÃO: é vedada a subcontratação do objeto da contratação.

8.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO: não haverá exigência da garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, uma vez que não poderá implicar em aumento de custos desnecessários ou mesmo causar restrição a competitividade. Ademais, essa contratação não depende grandes vultos.

8.6. Os critérios de pagamento serão pormenorizados no Termo de Referência.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

9.1. A estimativa para a aquisição de materiais permanentes tem como base atender as demandas da nova sede da secretaria municipal de educação, se faz premente o adequado funcionamento e atendimento ao público. A mudança para uma nova sede vem acompanhada da necessidade de mobiliário e equipamentos adequados, que proporcionem um ambiente de trabalho eficiente para os funcionários e acolhedor para os cidadãos. A aquisição desses materiais é necessária para substituir peças obsoletas e desgastadas pelo uso, bem como para complementar os novos espaços criados, garantindo assim a continuidade e eficácia dos serviços prestados à população. As quantidades estimadas seguem a perspectiva de evolução do serviço com base nos dados do último ano, contratações e liquidações dos itens, além do quantitativo previsto para possíveis eventualidades. Diante disto, o planejamento quantitativo foi elaborado com base nos itens liquidados no último ano e levando-se em consideração os relatórios de saldos de contratos, também do último ano.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
1	ARMÁRIO EM AÇO - COZINHA – SUSPENSO	2.0	Unidade
ARMÁRIO EM AÇO - COZINHA – SUSPENSO - Especificação: armário de cozinha, suspenso, com 3 portas e 1 prateleira, estrutura e portas em chapa de aço, pintura eletrostática a pó brilhante, puxadores em abs,			



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
	acabamento metalizado e proteção de verniz uv, dobradiças em aço estampado. Dimensões aproximadas: (lxaxp): 120 x 55 x 30 cm. Cor branca.		
2	AUTO TRANSFORMADOR 3000 VA	5.0	Unidade
	AUTO TRANSFORMADOR 3000 VA, Efetua, troca de tensão 110 (127v) para 220v e de 220v para 110 (127v) conforme sua necessidade Indicado para uso residencial, comercial e industrial, Caso a temperatura ultrapasse o limite de segurança ele se auto desligará retornando ao funcionamento em alguns minutos		
3	ARMÁRIO BAIXO	2.0	Unidade
	ARMÁRIO BAIXO: tampo e base em MDP 25mm corpo em MDP 18mm sem prateleira com puxadores modelo cava e pé com manipulado de regulagem.		
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 18.000 BTU	1.0	Unidade
	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 18.000 BTU, TENSÃO 220 V, TIPO SPLIT, MODELO HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, FILTRAGEM ANTI-BACT, com instalação e teste (com distancia de ate 5 (cinco) metros da unidade condensadora para unidade evaporadora). Garantia de 01 (um) ano do fabricante.		
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU	15.0	Unidade
	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU, TENSÃO 220 V, TIPO SPLIT, MODELO HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, FILTRAGEM ANTI-BACT, com instalação e teste (com distancia de ate 5 (cinco) metros da unidade condensadora para unidade evaporadora). Garantia de 01 (um) ano do fabricante.		
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, piso teto de 36.000 BTUS	3.0	Unidade
	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, piso teto de 36.000 BTU'S. TENSÃO 220 V, TIPO SPLIT, MODELO HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, FILTRAGEM ANTI-BACT, com instalação e teste (com distancia de ate 5 (cinco) metros da unidade condensadora para unidade evaporadora). Garantia de 01 (um) ano do fabricante.		
7	ARMÁRIO EM AÇO – ESCRITÓRIO	8.0	Unidade
	ARMÁRIO EM AÇO – ESCRITÓRIO - Especificação: ARMÁRIO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E CHAVES, COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. Armário com duas portas de abrir e chaves, 04 prateleiras reguláveis, sendo base, portas, fundo, retaguarda, prateleiras e laterais confeccionadas em chapa de aço de no mínimo 1 mm de espessura, Sistema de fechamento tipo Cremona; Dimensões aproximadas: Altura: 1800 mm, Variação de 10%; Profundidade: 420 mm, Variação de 10%; Largura: 900 mm, Variação de 10%		
8	ARMÁRIO EM AÇO – VESTIÁRIO	5.0	Unidade
	ARMÁRIO EM AÇO – VESTIÁRIO - Especificação: armário em aço, para vestiário, tipo roupeiro, com 16 portas em chapa 26 e suporte para cadeados, com venezianas de ventilação, laterais em chapa 26; pintura eletrostática a pó, com tratamento anti ferruginoso e secagem estufa a 300°C, medidas aproximadas externas (axlxc): 188x120x42 mm.		
9	ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO	3.0	Unidade
	ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO, especificações: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS, Mobiliário fabricado com aço de qualidade e procedência, em chapa #26. Possui 04 gavetas. Dispõe de sistema de fechadura de miolo. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10kg por gaveta uniformemente distribuído. Características, - Quantidade de Gavetas: 4 - Cor: Cinza Padrão, - Chapa: 26 / 0,45mm - Pintura: Epóxi Pó, Medidas Altura: 1,33 cm Largura: 0,46 cm, Profundidade: 0,49 cm Capacidade por gaveta 10 kg		
10	BEBEDOURO DE ÁGUA 2 TORNEIRAS	5.0	Unidade
	BEBEDOURO DE ÁGUA 2 TORNEIRAS, tipo Coluna, temperatura da água gelada: termostato frontal para ajuste de temperatura entre 5° à 15°C, Reservatório água gelada 1,8 litros, Suporta galões de até 20 litros, eficiência energética "A", garantia de fornecedor 12 meses, 220v		
11	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 03 TORNEIRAS	1.0	Unidade
	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 03 TORNEIRAS - especificação: bebedouro industrial em aço inox, com 03 torneiras, com filtro, capacidade 100l, construído em estrutura tubular de alumínio, revestido externamente em aço inox 430, bandeja em aço inox, tanque interno em aço inox 304, serpentina em tubos de aço 304, isolamento térmico em poliestireno, torneiras de pressão com alongadores cromados, com 03 torneiras. medidas aproximadas (axlxc): 1,30m x 0,44m x 1,50 m, serpentina 18,00m, compressor 1/5 hp, volts 220w, frequência 60hz e potência 308w, Filtro incluso. (instalação no local pelo fornecedor).		
12	CONJUNTO COLETIVO INFANTIL	1.0	Conjunto
	CONJUNTO COLETIVO INFANTIL - Conjunto coletivo infantil conjunto de mesa com 4 cadeiras para crianças de 2 a		



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
	4 anos (indicados para alunos com estatura entre 1,19M A 1,42M de altura) – mesa altura 55cm, largura 60cm, profundidade 60cm - cadeira com altura de 60cm, largura 36cm, profundidade 31cm, mesa em ABS cadeiras em pp, cores: azul, vermelho, laranja e amarelo, a definir.(CORES VARIADAS)		
13	CONJUNTO MESA	1.0	Conjunto
	CONJUNTO MESA - Conjunto de Jantar Mesa Tampo Redondo de Granito com 4 Cadeiras		
14	COZINHA COMPACTA 4 PEÇAS 10 PORTAS	1.0	Unidade
	COZINHA COMPACTA 4 PEÇAS 10 PORTAS - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: aço revestido com pintura eletrostática a pó na cor: branca;cozinha modular contendo 04 peças: 01 armário de parede 03 portas: 01 paineleiro 02 portas; 01 balcão com tampo 03 portas 01 gaveta; 01 nicho horizontal: 10 quantidade de gavetas: 01 quantidade de prateleiras: 08 nicho de parede: possuir tampo em mdp com acabamento granito; puxadores em abs; correções telescópicas. dimensões aproximadas do produto (= ou menos 10%): 40 x 245 x 178 cm. garantia mínima de 24 meses (2 anos), contra defeitos de fabricação		
15	CADEIRA DE SALA DE ESPERA LONGARINA	3.0	Unidade
	CADEIRA DE SALA DE ESPERA LONGARINA - com barra tubular metálica 4 lugares 30 x 50 mm preta com pés metálicos pretos com revestimento em polipropileno e sapatas. Suportes do assento e encosto metálico pretos em tubo oblongo de 16x30 mm com espessura de 1,2 mm e travessas metálicas. Assentos e encostos confeccionados em polipropileno de alta resistência pelo sistema de injeção termoplástica na cor preta.		
16	CADEIRA TIPO PRESIDENTE	2.0	Unidade
	CADEIRA TIPO PRESIDENTE, Braços fixos ou ajustáveis, fixo, 05 rodinhas, regulagem de altura, assento em couro sintético, peso suportado até 120kg, cor preta, largura 60 cm, altura 112 cm, estrutura em aço		
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA	40.0	Unidade
	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA – estofada, na cor preta, sem braço, revestida em corvim, assento e encosto em corvim, com estrutura em madeira compensada, anatômica de aprox. 12 mm de espessura, com espuma de poliuretanos injetados de 5 cm de espessura (mínimo), com qualidade deve apresentar um ild 65% entre 500 e 600n, com alta resiliência e espuma com "compression set" 50 % ou de formação permanente. densidade controlada de 50 kg/m ³ (+/- 5 kg/m). formato que garanta conforto para permanecer horas sentado		
18	CADEIRA TIPO SECRETARIA C/ BRAÇO GIRATÓRIA	40.0	Unidade
	CADEIRA TIPO SECRETARIA C/ BRAÇO GIRATÓRIA - Encosto e assento injetado acolchoada.Cadeira tipo secretária com rodízios e com braços. Cadeira giratória estofada espaldar médio, com rodízios. Mecanismo amortecedor e regulador de assento e encosto		
19	POLTRONA PARA AUDITÓRIO	120.0	Unidade
	POLTRONA PARA AUDITÓRIO - Poltrona para auditório com as seguintes especificações: conjunto mecânico responsável por sustentar todo o conjunto e resistir a todos os esforços e solicitações inerentes. com estrutura de apoio para atividade de sentar e com a finalidade de acomodar o usuário de maneira confortável e ergonômica. conjunto mecânico destinado ao repouso dos braços, com sustentação da região do apoio lombar e que possui a funcionalidade de acomodar confortavelmente as costas; características: fixa, independente, com braços, empilhável, assento e encosto com estrutura em madeira de mdf de 15mm, com espuma d-45 anatômica de poliuretano flexível injetada, com densidade mínima de 70 mm, revestido em tecido polyester na cor a definir, possuir contra encosto, com saliência para perfeito apoio da região lombar; deve ter bordas frontais e laterais arredondadas; possuir bolso na parte traseira do encosto para colocar caneta, livro, copo e outros itens; possuir encaixes laterais em aço para nivelamento e empilhamento lateral para melhor organização; dimensões mínimas de encosto (mm): 450 extensão vertical x 450 largura x 50 espessura mínima da espuma na saliência para apoio da região lombar; dimensões de assento (mm): 450 profundidade (de superfície) x 450 largura x 70 de espessura mínima predominante da espuma; dimensões da estrutura (mm): altura da ponteira dos pés a cabeceira do encosto: 880 x altura da ponteira dos pés a ao assento: 470; estrutura desenvolvida por tubos industriais de construção mecânica de aço carbono abnt 1008/1020 nas dimensões de diâmetro de 25,40 mm e espessura de parede de 1,50mm, conformados pelo processo mecânico de curvamento de tubos; possuir suporte de encosto em duas hastes tubulares com tubo de aço oblongo com parede de 1,2 mm; possuir também travessas sob o assento em tubos de aço; possuir sapatas produzidas em material injetado; estrutura metálica deverá receber tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização antiferrugem pintada com tinta epóxi-pó na cor preta; na localização dos furos são inseridas, duas (02) porcas de fixação com garras, fabricada em aço carbono. com 12 meses (1 ano), no mínimo, de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação, possuir encaixes laterais em aço para nivelamento e empilhamento lateral para melhor organização; produto deve atender as exigências da norma regulamentadora nr-17.3 (mobiliário para postos de trabalho) do ministério do trabalho e do emprego em conformidade com requisitos aplicáveis do subitem 17.3.3 da nr-17, portaria MTPS nº 3.751 de 1990 do Ministério do Trabalho e Emprego. deverá ser apresentado junto com a proposta de preços, laudo de conformidade ergonômica, de acordo com os padrões da normas brasileiras regulamentadora n.º 13962/06 destinada a cadeiras de escritório, 15878/10 referente a poltronas de auditório, 13061/13 referente a cadeiras sobre longarinas da ABNT – Associação Brasileira		

Handwritten signature and initials



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
	de Normas Técnicas, emitido por profissional habilitado – engenheiro autorizado pelo CREA, médico do trabalho autorizado pelo CRM, e fisioterapeuta autorizada pelo CREFITO; serão desclassificadas as propostas de preços da licitante que não apresentá-los.		
20	CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL 5L INOX	1.0	Unidade
	CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL 5L INOX, Possui estrutura fabricada toda em aço inox escovado; tampa superior e pingadeira em alumínio com pintura eletrostática; bojo em aço inox; resistência elétrica em aço inox 304 tubular; termostato capilar com sensor de imersão; fiação elétrica com revestimento em silicone resistente à 300oC. Produto deve ser livre de chumbo, e torneiras higiênicas para maior simplicidade de limpeza. 220v		
21	CONJUNTO COM 4 LIXEIRAS 60 LITROS	1.0	Unidade
	CONJUNTO COM 4 LIXEIRAS 60 LITROS para coleta seletiva com suporte cor cores, estrutura de aço fixa, conjunto lixeira coleta seletiva, material polietileno alta densidade, quantidade lixeiras 3 un, capacidade 60 4 cores amarelo , vermelho ,azul e verde, características adicionais fechadura em nylon, tampa com abertura frontal, aplicação coleta de lixo, material estrutura aço galvanizado, tratamento superficial estrutura pintura epóxi, cor estrutura preta		
22	COMPUTADOR COMPLETO ALL IN ONE	5.0	Unidade
	COMPUTADOR COMPLETO ALL IN ONE, Intel Core i5 G7 (2.4 ghz até 4.2 ghz, cache de 8MB, quad-core, 11ª geração) COM SISTEMA OPERACIONAL, Português Memória de 8GB (4gbx2) DDR4, 2666mhz SSD de 256GB pcie nvme M.2, HD 1TB , com monitor de 21"		
23	COMPUTADOR COMPLETO	6.0	Unidade
	COMPUTADOR COMPLETO - Microcomputador desktop com configuração mínima: processador core i5 de 3.6 ghz com 6 mb de cache; chipset; unidade de disco rígido (hd) interno com capacidade mínima de 1000 gb com velocidade de 7200 rpm SATA III e SSD interno com capacidade mínima de 480gb; memória ram tipo ddr4 com no mínimo 16 (dezesseis) gbyte, compatíveis com o bus da placa principal, com a possibilidade de implementação da tecnologia dual channel; permitir expansão para no mínimo 32 (trinta e dois) gbyte; placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida sob orientação do mesmo fabricante do equipamento ofertado e deverá possuir no mínimo cinco interface tipo serial ata iii de 3.0 gigabytes/segundo ou superior, que permita gerenciar as unidades de disco rígido; unidade leitora de mídia óptica especificada e outros componentes que poderão vir a ser instalados; possuir no mínimo 06 (seis) portas usb sendo 02 (dois) 3.0 e 04 (quatro) 2.0; possuir no mínimo 04 usb na parte frontal; uma pci express 1x, uma pci express 16x; uma line out (áudio e fone de ouvido), uma line in (microfone); uma vga, uma hdmi ou dvi (saída); duas ps/2, uma rj-45; possuir placa de vídeo; possuir áudio de no mínimo 5 canais; dois slots de memória ddr4 com suporte para até 16 gb de 2400 mhz; rede gigabit: 10/100/1000; gabinete com fonte de alimentação com potência de no mínimo 450 w de pcf ativo de 80% de eficiência energética; possuir em sua parte frontal 4 usb e áudio frontal; o computador deve acompanhar teclado padrão abnt-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç"; com no mínimo 104 teclas; possuir dispositivo de ajuste de inclinação vertical, com conector padrão usb 2.0; não serão aceitos o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão; mouse ótico, com três botões (incluindo tecla de rolagem), com formato ergonômico e conformação ambidestro (simétrico), com conector padrão usb 2.0; resolução mínima de 400 dpi; acompanhar licença Microsoft Windows 10, office trial e antivírus grátis por 1 ano. Monitor de 21", garantia: o fabricante do equipamento deverá possuir atendimento da assistência técnica por um prazo de 12 (doze) meses		
24	ESCALADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 12 DEGRAUS	2.0	Unidade
	ESCALADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 12 DEGRAUS 13 POSIÇÕES ALUMÍNIO, CAPACIDADE DE CARGA SUPERIOR A 150KG		
25	ESTANTE DE AÇO	3.0	Unidade
	ESTANTE DE AÇO - Estante / prateleira Estante De Aço 06 Prateleiras Multi-Usado Reforçada 40cm Cinza Estante deve possuir 6 bandejas reguláveis e super resistentes. Também possuir pés com sapatas plásticas de proteção. Prática e versátil, é de fácil montagem, com a simples colocação de porcas e parafusos unindo as bandejas. Pintura eletrostática epóxi de alta qualidade e durabilidade. Altura: 1,98mLargura: 0,92mProfundidade: 0,40m Capacidade da bandeja: 30kg		
26	ESMERILHADEIRA ANGULAR DE 5"	2.0	Unidade
	ESMERILHADEIRA ANGULAR DE 5" -125 S 900W, 220V Dimensões do item C x L x A 28 x 73 x 10 centímetros Fonte de alimentação Elétrico com fio Peso do produto 2 Quilogramas Tensão 220 Volts 900 Watts de potência Capa de proteção de 5" / 125 milímetros - com sistema de fixação por parafuso (robustez) com seletor de velocidade (6 níveis 2800 a 11000 rpm		
27	FOGÃO INDUSTRIAL com 04 bocas c/ forno	1.0	Unidade
	FOGÃO INDUSTRIAL com 04 bocas c/ forno em ferro fundido com chamas triplas, com bandeja para resíduos, injetor de gás na horizontal pra evitar o entupimento e regulagem da altura da mesa, dando mais praticidade para cozinhar. Queimadores anteriores em ferro fundido com chama tripla e controle individual ads chamas externas e internas; 02 queimadores posteriores em ferro fundido com chama dupla. Dimensões aproximadas do produto (L x A x P): 83 x 75,5 x 49 cm		



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
28	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO	1.0	Unidade
	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO - Especificação: fogão industrial, grelhas medindo 30x30 cm, com 6 bocas, sendo: 3 queimadores duplos e 3 queimadores simples, em ferro fundido. gambiarra de 3/4 e tampões e adaptadores de 3/4" em alumínio fundido. bandeja aparadora. pintura eletrostática. Medidas aproximada (axlxp): 800x1.080x 820 mm.		
29	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA	1.0	Unidade
	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA - Especificação: freezer horizontal 309l, possui controle eletrônico, para programar a temperatura facilmente. flexível, permite escolher entre os modos freezer ou refrigerador. com o dreno frontal e possui 4 rodinhas nos pés, que facilitam a movimentação do produto. classe a, branco. cor branca, garantia 12 meses.		
30	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS	2.0	Unidade
	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS - Especificação: freezer horizontal - dupla ação: conserva alimentos congelados e resfriados; gabinete interno em aço galvanizado com cantos arredondados; gabinete externo pintado a pó; dreno frontal com tampa; gás r134a; rodízios rotativos; tampas balanceadas. capacidade 534 litros. branco. garantia 12 meses. DIMENSÕES: 78 x 147 x 96 cm; 68 g		
31	FURADEIRA DE IMPACTO	2.0	Unidade
	FURADEIRA DE IMPACTO - Especificação: furadeira de impacto, podendo perfurar concreto, madeira e aço, potência 550 w, resistente mandril de 13 mm feito em metal de alta qualidade.		
32	GUILHOTINA	2.0	Unidade
	GUILHOTINA com estrutura em aço temperado, tipo facão, régua com escala em milímetros, corte com capacidade de 10 fls, extensão de corte mínimo da faca medindo 300 mm, comprimento mínimo da mesa 420 mm, e largura mínima de 390mm		
33	HD 1TB EXTERNO PORTÁTIL	3.0	Unidade
	HD 1 TB EXTERNO PORTÁTIL Capacidade de armazenamento digital 1024 GB Tecnologia de conexão USB, Fator de forma de disco rígido 2.5 Polegadas, Descrição do disco rígido: Portátil, Dispositivos compatíveis: Notebook, Tamanho do disco rígido: 1 TB, Tamanho do cache: 1 TB, Peso do produto: 0.37 Libras, Dimensões do item C x L x A 8 x 8 x 8 ce		
34	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	2.0	Unidade
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - Especificações: Tecnologia de impressão: Laser (Mono)- Funções: Imprimir, Copiar, Digitalizar, Fax - Painel: painel de toque colorido de 4,3" - Processador: 400MHz - Memória: 256 MB - Linguagem da impressora: PCL5e, PCL6, emulação PostScript 3 - Protocolo de rede: TCP/IP - Interface: 10Base-T/100Base-Tx (Ethernet)USB 2.0 Tipo A x 2—1 x traseira e 1x frontal, USB 2.0 Tipo B x 1— traseira, etiqueta NFC; Opcional: IEEE 802.11a/b/g/n/ac (LAN sem fio) e Wi-Fi Direct - Sistema operacional: Windows® Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019; Mac Mac OS v10.10 - v11; Outros Linux - Impressão duplex automática - Velocidade de impressão (A4) 32 ppm (Simplex), 13 ppm (Duplex) - Tempo de primeira impressão 7,1 segundos - Tempo de aquecimento: até 30 segundos - Resolução de impressão: 600 x 600 dpi (padrão) - Ciclo de trabalho: 35.000 páginas/mês - Ciclo de recomendado: 700 - 5.800 páginas CÓPIA - Velocidade de cópia (A4): Até 32 ppm - Capacidade do alimentador de documentos: 35 folhas - Resolução: 300 x 600 dpi (ARDF) - Cópia múltipla: Até 99 - Copiar recursos: Faixa de zoom: 25%-400% ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER - Velocidade de digitalização (A4 ARDF) - Mono: 13 impressões/minuto, Cor: 4,5 impressões/minuto Resolução - 300 x 600 dpi (ARDF), 19.200 x 19.200 dpi (Platen, PC TWAIN) - Tamanho original: A4 FAX - Circuito: PSTN, PABX - Resolução: Horizontal: 200 dpi-8 pontos/mm, Vertical 100 dpi-3,85 pontos/mm, 200 dpi-7,7 pontos/mm Garantia mínima de 1 (um) ano.		
35	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA	2.0	Unidade
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA - Impressora (jato de tinta c/ tanque de tinta original de fábrica) multifuncional (impressora/copiadora e scanner), entrada USB, RJ45 (opcional) e Wifi, com impressão igual ou superior a 20 páginas por minuto, resolução de 1200x600, com ciclo mensal de até 5000 páginas, papel a4 (210x297mm): sim; papel a5 (148x210mm): sim; papel executivo: sim; papel ofício 2 (216x330 mm): com capacidade máxima de 100 folhas na bandeja		
36	LIQUIDIFICADOR - TIPO: SEMI INDUSTRIAL	1.0	Unidade
	LIQUIDIFICADOR - TIPO: SEMI INDUSTRIAL; 03 velocidades; Copo: de aço inox, de 02 Litros; Tensão: Bivolt		
37	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS	1.0	Unidade
	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS - Especificações técnicas Material corpo: Aço Inox Alimentação: Bivolt Potência: 1/hp /800 wats Frequência: 50/60 hz Rotação: 3850 rpm Copo: 6L - Aço Inox Tampa: Alumínio Repuxado, Dimensões (AxLxP): 72 x 25 x 21 cm Peso: 7,8Kg.		
38	Liquidificador domestico	2.0	Unidade
	Liquidificador doméstico - Liquidificador 3 velocidades altura: 40 cm largura: 23 cm profundidade: 19 cm corpo de plástico cor branco.		



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
39	MESA PARA ESCRITORIO TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO	2.0	Unidade
	MESA PARA ESCRITORIO TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMATO (L) ESTAÇÃO DE TRABALHO - 140 X 160 com 2 gavetas Medidas Comprimento: 140cm x 160cm, Descritivo - Tampo em MDP 15mm com acabamento em perfil de PVC 180º. - Pés em aço - Ponteiras niveladoras para pisos irregulares		
40	MESA PARA ESCRITÓRIO (BIRO)	10.0	Unidade
	MESA PARA ESCRITÓRIO (BIRO) - Especificação: mesa para escritório, com 02 gavetas, reta, confeccionada em MDF 25mm, com reforço em aço nos pés e laterais, fechadura e chaves de tranca integral, dimensões aproximadas (axpxc): 0,75x0,60x120 cm. Cor CINZA		
41	MICRO-ONDAS 30L	1.0	Unidade
	MICRO-ONDAS 30L - Micro-ondas 30 litros compacto branco 220v - voltagem: 220v. especificações: potência: 501w a 900w. material: polipropileno. cor produto: branco. inmetro:n/a. dimensões: altura: 32.50 cm. profundidade: 44.70 cm. largura: 52.00 cm. peso: 15.10 kg.		
42	MOTOCOMPRESSOR DE AR	1.0	Unidade
	MOTOCOMPRESSOR DE AR Direto 1/2HP Bivolt com Kit para Pintura - Especificações Técnicas: :: Capacidade de produção de ar: 2,3 pcm :: Potência do motor: 1/2CV (HP) :: Pressão máxima de trabalho: 40 lbf/pol² :: Tensão: 110/220V com chave seletora: Rotação: 1.750RPM		
43	MESA REUNIÃO REDONDA	2.0	Unidade
	MESA REUNIÃO REDONDA - MESA REUNIÃO REDONDA, MATERIAL MADEIRA MDF, DIÂMETRO 120 CM, ESPESSURA TAMPO 25 MM, COR TAMPO CINZA ARGILA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SAPATAS REGULADORAS DE NÍVEL, COR ESTRUTURA GRAFITE, ACABAMENTO BORDAS ARREDONDADAS/CHANFRADAS 180º, TIPO ESTRUTURA TUBO CENTRAL, ACABAMENTO ESTRUTURA PINTURA EM EPÓXI		
44	MESA PARA IMPRESSORA	5.0	Unidade
	MESA PARA IMPRESSORA, sem gavetas MDF, Medidas: 80X60X75CM Pés de metal		
45	MESA DE REUNIÃO 08 LUGARES	1.0	Unidade
	MESA DE REUNIÃO 08 LUGARES, Estrutura em MDP, - Mesa de reunião de 8 lugares, - Tampo de 40mm de espessura. Dimensões do produto: Altura: 75 cm Largura: 200 cm Profundidade: 90 cm		
46	NO-BREAK	10.0	Unidade
	NO-BREAK - Especificação: NOBREAK 1000 VA/ 700W, 8 níveis de proteção: contra sobrecarga, curto-circuito, variação de frequência, surtos de ensão, sobreaquecimento, sub/sobre tensão da rede, descarga total e sobrecarga das baterias, Possui 2x baterias de 7ah; restart automático; carregamento automático; função dc start; função silenciar sistema de sincronismo - pll, Carregamento inteligente das baterias.		
47	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5	3.0	Unidade
	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5 - Notebook, novo, com as seguintes especificações mínimas: • Processador Intel core i5 10ª geração ou superior, hexacore de 1,6GHz (4.2GHz turbo), cache de 6Mb, • Placa de vídeo Intel UHD integrada • Tela 15.6" Full HD (1920x1080) WVA Antirreflexo; • Armazenamento: 256GB SSD; interface PCIe NVMe M.2 • Memória RAM 8GB DDR4 2666MHz; • Conexões: 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C 3.2 Gen 1, 1x HDMI 1.4b; • Alto-falantes (2x 1.5W) • Web Cam HD (720p); • Wi-Fi 802.11 b/g/n; • Bluetooth 5.0; • Bateria de 48Wh; • Teclado padrão ABNT; • Fonte carregadora bivolt; • Sistema operacional Windows 11 64 bits licenciado e instalado; • Garantia mínima de 12 meses.		
48	PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO	2.0	Unidade
	PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO com espiral até 20 fls material aço, alumínio e plástico. capacidade de furação 20 fls de 75g.		
49	PISTOLA DE PINTURA PULVERIZADOR DE TINTA	2.0	Unidade
	PISTOLA DE PINTURA PULVERIZADOR DE TINTA 220v 650w Voltagem: 220v Potência: 650 Watts Uso com tintas em geral, vernizes, esmaltes, seladores entre outros. Peso aproximado: 2kg. Capacidade do reservatório: 800 ML. Comprimento do cabo elétrico: 1,65m. Comprimento da mangueira: 1,50m. Itens inclusos: 01 Compressor 01 Pistola 01 Recipiente para líquidos 01 Mangueira 01 Funil para diluição 01 Alça para transporte 01 Manual de instruções em português		
50	PROJETOR MULTIMÍDIA bivolt	2.0	Unidade
	PROJETOR MULTIMÍDIA bivolt, com as seguintes especificações mínimas: • Sistema de projeção: de 3LCD de 3-Chips; • Resolução Nativa: 1024x768 (XCA); • Brilho: 3400 lumens2; • Lâmpada: 210W com vida útil de até 6000 horas em modo normal; • Relação de contraste: até 15.000:1; • Alto falante: 5W integrado; • Distância de Projeção: 30" a 350"; • Conectividade: 1 USB-B, 1 HDMI, 2 computador/componente, 1 Vídeo, 1 saída monitor e 1 saída de áudio; • Voltagem: Bivolt; • Incluído: Controle remoto do projetor, Cabo de energia, cabo HDMI; • Garantia: mínima de 12 meses		
51	QUADRO AVISO EM CORTIÇA	2.0	Unidade
	QUADRO AVISO EM CORTIÇA 100 X 70: Quadro de Aviso em Cortiça Moldura Madeira 100x70cm. Com dupla camada de papelão rígido, coberto com folha de cortiça natural de 1mm. Moldura confeccionada em madeira de		



ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTD	UND
	pinus e envernizada.		
52	QUADRO BRANCO 90X120	2.0	Unidade
	QUADRO BRANCO 90X120: Quadro branco para uso de marcador de quadro branco. 90x120cms Tela em chapa de fibra de madeira. Pintura UV de alta durabilidade. Moldura em alumínio natural. Porta marcador e apagador. Com acessórios para fixação na parede		
53	REBITADOR MANUAL TIPO ALICATE	2.0	Unidade
	REBITADOR MANUAL TIPO ALICATE RM 244 - Dimensões do produto 110 x 350 x 40 cm; 0.55 g		
54	SWITCH 24 PORTAS	2.0	Unidade
	SWITCH 24 PORTAS - Especificação: switch 24 portas fast ethernet 10/100 + 2 portas gigabit ethernet 10/100/1000		
55	SWITCH GERENCIÁVEL 16 PORTAS	4.0	Unidade
	SWITCH GERENCIÁVEL 16 PORTAS ETHERNET L2/L2+PoE		
56	SMART TV LED 43"	5.0	Unidade
	SMART TV LED 43" ESPECIFICAÇÕES: COR: PRETO. TAMANHO DA TELA POLEGADAS: 43. TIPO DE TELA: TELA LED. CONVERSOR DIGITAL: SIM. CONECTIVIDADE: WI-FI. ETHERNET. PORTAS USB: 1. HDMI: 2. ÁUDIO: POTÊNCIA DE SAÍDA DE AUDIO: 10W + 10W. TIPO DE AUTO FALANTE: 2CH. CONSUMO DE ENERGIA: 120W. TENSÃO: AC100- 240V 50/60HZ. VESA: 200 X 200 MM.		
57	SOFÁ DE CANTO 5 LUGARES COM PUFF	1.0	Unidade
	SOFÁ DE CANTO 5 LUGARES COM PUFF - COR: MARROM. MEDIDAS DO SOFÁ: [A] = 95 cm. [L] = 294 cm. [P] = 87 cm. MEDIDAS DO PUFF: [A] = 50 cm. [L] = 74 cm. [P] = 87 cm. ESTRUTURA: Madeira de Reflorestamento (Eucalipto e Pinus). TECIDO: Suede. ASSENTO: Espuma D28. ENCOSTO REMOVÍVEL: Sim. MATERIAL DO ENCOSTO: Almofadas com Fibras e Flocos. PERCINTAS: Elásticas. PILLOW TOP: 8 cm. POSSUI MOLAS: Sim, molas bonnel. POSSUI PÉS: Sim, 12 pés. MATERIAL DOS PÉS: PVC. PESO DO SOFÁ: 70kg. SUPORTA ATÉ: 120kg por assento.		
58	SERRA MÁRMORE A SECO	2.0	Unidade
	SERRA MÁRMORE A SECO, 1500W 220V - Recomendação de superfície Pedra, Cerâmica Componentes incluídos: 1 serra marmore GDC 150, 1 chave allen, 1 chave de boca, 1 manual de instruções, Dimensões do produto 26.2L x 21.7W x 18.3H centímetros		
59	SUPORTE DE SUSTENTAÇÃO / FIXAÇÃO PAREDE PARA TELEVISOR	5.0	Unidade
	SUPORTE DE SUSTENTAÇÃO / FIXAÇÃO PAREDE PARA TELEVISOR - ESPECIFICAÇÕES: Suporte Articulado de Parede para TVs de 26" até 65" com Maior Comprimento de Braço e Carga Máxima de 30kg		
60	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL	1.0	Unidade
	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL - Especificação: Tela de Projeção 150" Retrátil, Área de projeção: 305 x 229 cm		
61	VENTILADOR DE PAREDE (TUFÃO) 60cm	1.0	Unidade
	VENTILADOR DE PAREDE (TUFÃO) 60cm - Especificação: ventilador de parede com grade metálica na cor preta, equipado com protetor térmico, 3 hélices, com potência de 160W/H — 220V, bivolt, 1 velocidade, regulável, Dimensões do produto 50 x 61 x 77,1 cm; 3,08 quilogramas		
62	TENDA SANFONADA em PVC 3x3m	2.0	Unidade
	TENDA SANFONADA em PVC 3x3m ESTRUTURA: Pantográfica (dobrável) em AÇO GALVANIZADO de alta resistência (chapa 20), o que descarta qualquer possibilidade de ferrugem. Possui furos nos pés para opção de fixação ao solo. COBERTURA: Confeccionada em PVC (Policloreto de Vinila) 100% impermeável, anti-chamas, possui bom isolamento térmico, alto brilho e não desbota, é reforçado nas áreas de maior atrito com as ferragens para proporcionar maior durabilidade ao produto. Indicada para os casos de exposição contínua ao sol e a chuva. Possui vida útil longa. A fixação é feita apenas na primeira montagem, permanecendo instalada para as demais armações. Quando Fechada -> Altura: 1,50mts, Largura: 25cm, Comprimento: 25cm Quando Aberta -> Possui regulagem para 3 níveis de altura interna: 1,90mts, 2,00mts e 2,10mts. Altura externa até o topo: 3,00mts. COR VERDE		

9.2. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.2.1. Os orçamentos foram realizados através de um software de gerenciamento das cotações de preços e compras governamentais para Prefeituras e diversos Órgãos Públicos, M2A Tecnologia (<https://compras.m2atecnologia.com.br/>). Através do sistema de cotações supracitado é possível realizar consulta avançada de itens em cestas de preços, obtidas através de contratações semelhantes, permitindo uma gestão eficaz e inteligente, dentre eles, os de maior destaque para este relatório foi a utilização da média aritmética dos 03 (três) orçamentos, considerando a classificação do objeto e o banco de preços do último ano, já que esses preços devem ser atuais, "preços de mercado". O valor



estimado global é de **R\$ 364.340,44 (trezentos e sessenta e quatro mil, trezentos e quarenta reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme tabela abaixo e pesquisa de mercado, anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ARMÁRIO EM AÇO - COZINHA - SUSPENSO	2.0	Unidade	797,63	1.595,26
ARMÁRIO EM AÇO - COZINHA - SUSPENSO - Especificação: armário de cozinha, suspenso, com 3 portas e 1 prateleira, estrutura e portas em chapa de aço, pintura eletrostática a pó brilhante, puxadores em abs, acabamento metalizado e proteção de verniz uv, dobradiças em aço estampado. Dimensões aproximadas: (lxaxp): 120 x 55 x 30 cm. Cor branca.					
2	AUTO TRANSFORMADOR 3000 VA	5.0	Unidade	226,56	1.132,80
AUTO TRANSFORMADOR 3000 VA, Efetua, troca de tensão 110 (127v) para 220v e de 220v para 110 (127v) conforme sua necessidade Indicado para uso residencial, comercial e industrial, Caso a temperatura ultrapasse o limite de segurança ele se auto desligará retornando ao funcionamento em alguns minutos					
3	ARMÁRIO BAIXO	2.0	Unidade	694,25	1.388,50
ARMÁRIO BAIXO: tampo e base em MDP 25mm corpo em MDP 18mm sem prateleira com puxadores modelo cava e pé com manipulado de regulagem.					
4	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 18.000 BTU	1.0	Unidade	4.069,41	4.069,41
APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 18.000 BTU, TENSÃO 220 V, TIPO SPLIT, MODELO HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, FILTRAGEM ANTI-BACT, com instalação e teste (com distancia de ate 5 (cinco) metros da unidade condensadora para unidade evaporadora). Garantia de 01 (um) ano do fabricante.					
5	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU	15.0	Unidade	3.281,41	49.221,15
APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU, TENSÃO 220 V, TIPO SPLIT, MODELO HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, FILTRAGEM ANTI-BACT, com instalação e teste (com distancia de ate 5 (cinco) metros da unidade condensadora para unidade evaporadora). Garantia de 01 (um) ano do fabricante.					
6	APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, piso teto de 36.000 BTUS	3.0	Unidade	6.996,68	20.990,04
APARELHO DE AR CONDICIONADO INVERTER, piso teto de 36.000 BTU'S. TENSÃO 220 V, TIPO SPLIT, MODELO HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 QUENTE/FRIO, CONTROLE REMOTO, FILTRAGEM ANTI-BACT, com instalação e teste (com distancia de ate 5 (cinco) metros da unidade condensadora para unidade evaporadora). Garantia de 01 (um) ano do fabricante.					
7	ARMÁRIO EM AÇO - ESCRITÓRIO	8.0	Unidade	1.228,74	9.829,92
ARMÁRIO EM AÇO - ESCRITÓRIO - Especificação: ARMÁRIO COM DUAS PORTAS DE ABRIR E CHAVES, COM 04 PRATELEIRAS REGULÁVEIS. Armário com duas portas de abrir e chaves, 04 prateleiras reguláveis, sendo base, portas, fundo, retaguarda, prateleiras e laterais confeccionadas em chapa de aço de no mínimo 1 mm de espessura, Sistema de fechamento tipo Cremona; Dimensões aproximadas: Altura: 1800 mm, Variação de 10%; Profundidade: 420 mm, Variação de 10%; Largura: 900 mm, Variação de 10%					
8	ARMÁRIO EM AÇO - VESTIÁRIO	5.0	Unidade	1.646,81	8.234,05
ARMÁRIO EM AÇO - VESTIÁRIO - Especificação: armário em aço, para vestiário, tipo roupeiro, com 16 portas em chapa 26 e suporte para cadeados, com venezianas de ventilação, laterais em chapa 26; pintura eletrostática a pó, com tratamento anti ferruginoso e secagem estufa a 300°C, medidas aproximadas externas (axlxp): 188x120x42 mm.					
9	ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO	3.0	Unidade	1.126,67	3.380,01
ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO, especificações: ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS, Mobiliário fabricado com aço de qualidade e procedência, em chapa #26. Possui 04 gavetas. Dispõe de sistema de fechadura de miolo. As gavetas funcionam em sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10kg por gaveta uniformemente distribuído. Características, - Quantidade de Gavetas: 4 - Cor: Cinza Padrão, - Chapa: 26 / 0,45mm - Pintura: Epóxi Pó, Medidas Altura: 1,33 cm Largura: 0,46 cm, Profundidade: 0,49 cm Capacidade por gaveta 10 kg					
10	BEBEDOURO DE ÁGUA 2 TORNEIRAS	5.0	Unidade	913,47	4.567,35
BEBEDOURO DE ÁGUA 2 TORNEIRAS, tipo Coluna, temperatura da água gelada: termostato frontal para ajuste de temperatura entre 5° à 15°C, Reservatório água gelada 1,8 litros, Suporta galões de até 20 litros, eficiencia					

[Handwritten signature and initials]



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
energética "A", garantia de fornecedor 12 meses, 220v					
11	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 03 TORNEIRAS	1.0	Unidade	3.886,87	3.886,87
BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 03 TORNEIRAS - especificação: bebedouro industrial em aço inox, com 03 torneiras, com filtro, capacidade 100l, construído em estrutura tubular de alumínio, revestido externamente em aço inox 430, bandeja em aço inox, tanque interno em aço inox 304, serpentina em tubos de aço 304, isolamento térmico em poliestireno, torneiras de pressão com alongadores cromados, com 03 torneiras. medidas aproximadas (axlxc): 1,30m x 0,44m x 1,50 m, serpentina 18,00m, compressor 1/5 hp, volts 220w, frequência 60hz e potência 308w, Filtro incluso. (instalação no local pelo fornecedor).					
12	CONJUNTO COLETIVO INFANTIL	1.0	Conjunto	3.771,00	3.771,00
CONJUNTO COLETIVO INFANTIL - Conjunto coletivo infantil conjunto de mesa com 4 cadeiras para crianças de 2 a 4 anos (indicados para alunos com estatura entre 1,19M A 1,42M de altura) – mesa altura 55cm, largura 60cm, profundidade 60cm - cadeira com altura de 60cm, largura 36cm, profundidade 31cm, mesa em ABS cadeiras em pp, cores: azul, vermelho, laranja e amarelo, a definir.(CORES VARIADAS)					
13	CONJUNTO MESA	1.0	Conjunto	1.198,27	1.198,27
CONJUNTO MESA - Conjunto de Jantar Mesa Tampo Redondo de Granito com 4 Cadeiras					
14	COZINHA COMPACTA 4 PEÇAS 10 PORTAS	1.0	Unidade	1.994,65	1.994,65
COZINHA COMPACTA 4 PEÇAS 10 PORTAS - ESPECIFICAÇÕES: MATERIAL: aço revestido com pintura eletrostática a pó na cor: branca;cozinha modular contendo 04 peças: 01 armário de parede 03 portas: 01 paineleiro 02 portas; 01 balcão com tampo 03 portas 01 gaveta; 01 nicho horizontal: 10 quantidade de gavetas: 01 quantidade de prateleiras: 08 nicho de parede: possuir tampo em mdp com acabamento granito; puxadores em abs; corredeiras telescópicas. dimensões aproximadas do produto (= ou menos 10%): 40 x 245 x 178 cm. garantia mínima de 24 meses (2 anos), contra defeitos de fabricação					
15	CADEIRA DE SALA DE ESPERA LONGARINA	3.0	Unidade	583,85	1.751,55
CADEIRA DE SALA DE ESPERA LONGARINA - com barra tubular metálica 4 lugares 30 x 50 mm preta com pés metálicos pretos com revestimento em polipropileno e sapatas. Suportes do assento e encosto metálico pretos em tubo oblongo de 16x30 mm com espessura de 1,2 mm e travessas metálicas. Assentos e encostos confeccionados em polipropileno de alta resistência pelo sistema de injeção termoplástica na cor preta.					
16	CADEIRA TIPO PRESIDENTE	2.0	Unidade	960,00	1.920,00
CADEIRA TIPO PRESIDENTE, Braços fixos ou ajustáveis, fixo, 05 rodinhas, regulagem de altura, assento em couro sintético, peso suportado até 120kg, cor preta, largura 60 cm, altura 112 cm, estrutura em aço					
17	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA	40.0	Unidade	193,33	7.733,20
CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA – estofada, na cor preta, sem braço, revestida em corvim, assento e encosto em corvim, com estrutura em madeira compensada, anatômica de aprox. 12 mm de espessura, com espuma de poliuretanos injetados de 5 cm de espessura (mínimo), com qualidade deve apresentar um ild 65% entre 500 e 600n, com alta resiliência e espuma com "compression set" 50 % ou de formação permanente. densidade controlada de 50 kg/m ³ (+/- 5 kg/m). formato que garanta conforto para permanecer horas sentado					
18	CADEIRA TIPO SECRETARIA C/ BRAÇO GIRATÓRIA	40.0	Unidade	435,33	17.413,20
CADEIRA TIPO SECRETARIA C/ BRAÇO GIRATÓRIA - Encosto e assento injetado acolchoada.Cadeira tipo secretária com rodízios e com braços. Cadeira giratória estofada espaldar médio, com rodízios. Mecanismo amortecedor e regulador de assento e encosto					
19	POLTRONA PARA AUDITÓRIO	120.0	Unidade	512,44	61.492,80
POLTRONA PARA AUDITÓRIO - Poltrona para auditório com as seguintes especificações: conjunto mecânico responsável por sustentar todo o conjunto e resistir a todos os esforços e solicitações inerentes. com estrutura de apoio para atividade de sentar e com a finalidade de acomodar o usuário de maneira confortável e ergonômica. conjunto mecânico destinado ao repouso dos braços, com sustentação da região do apoio lombar e que possui a funcionalidade de acomodar confortavelmente as costas; características: fixa, independente, com braços, empilhável, assento e encosto com estrutura em madeira de mdf de 15mm, com espuma d-45 anatômica de poliuretano flexível injetada, com densidade mínima de 70 mm, revestido em tecido polyester na cor a definir, possuir contra encosto, com saliência para perfeito apoio da região lombar; deve ter bordas frontais e laterais arredondadas; possuir bolso na parte traseira do encosto para colocar caneta, livro, copo e outros itens; possuir encaixes laterais em aço para nivelamento e empilhamento lateral para melhor organização; dimensões mínimas de encosto (mm): 450 extensão vertical x 450 largura x 50 espessura mínima da espuma na saliência para apoio da região lombar; dimensões de assento (mm): 450 profundidade (de superfície) x 450 largura x 70 de espessura mínima predominante da espuma; dimensões da estrutura (mm): altura da ponteira dos pés a cabeceira do					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
	encosto: 880 x altura da ponteira dos pés a ao assento: 470; estrutura desenvolvida por tubos industriais de construção mecânica de aço carbono abnt 1008/1020 nas dimensões de diâmetro de 25,40 mm e espessura de parede de 1,50mm, conformados pelo processo mecânico de curvamento de tubos; possuir suporte de encosto em duas hastas tubulares com tubo de aço oblongo com parede de 1,2 mm; possuir também travessas sob o assento em tubos de aço; possuir sapatas produzidas em material injetado; estrutura metálica deverá receber tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização antiferrugem pintada com tinta epóxi-pó na cor preta; na localização dos furos são inseridas, duas (02) porcas de fixação com garras, fabricada em aço carbono. com 12 meses (1 ano), no mínimo, de garantia contra vícios ou defeitos de fabricação, possuir encaixes laterais em aço para nivelamento e empilhamento lateral para melhor organização; produto deve atender as exigências da norma regulamentadora nr-17.3 (mobiliário para postos de trabalho) do ministério do trabalho e do emprego em conformidade com requisitos aplicáveis do subitem 17.3.3 da nr-17, portaria MTPS nº 3.751 de 1990 do Ministério do Trabalho e Emprego. deverá ser apresentado junto com a proposta de preços, laudo de conformidade ergonômica, de acordo com os padrões da normas brasileiras regulamentadora n.º 13962/06 destinada a cadeiras de escritório, 15878/10 referente a poltronas de auditório, 13061/13 referente a cadeiras sobre longarinas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, emitido por profissional habilitado – engenheiro autorizado pelo CREA, médico do trabalho autorizado pelo CRM, e fisioterapeuta autorizada pelo CREFITO; serão desclassificadas as propostas de preços da licitante que não apresentá-los.				
20	CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL 5L INOX	1.0	Unidade	1.294,75	1.294,75
	CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL 5L INOX, Possui estrutura fabricada toda em aço inox escovado; tampa superior e pingadeira em alumínio com pintura eletrostática; bojo em aço inox; resistência elétrica em aço inox 304 tubular; termostato capilar com sensor de imersão; fiação elétrica com revestimento em silicone resistente à 300oC. Produto deve ser livre de chumbo, e torneiras higiênicas para maior simplicidade de limpeza. 220v				
21	CONJUNTO COM 4 LIXEIRAS 60 LITROS	1.0	Unidade	943,05	943,05
	CONJUNTO COM 4 LIXEIRAS 60 LITROS para coleta seletiva com suporte cor cores, estrutura de aço fixa, conjunto lixeira coleta seletiva, material polietileno alta densidade, quantidade lixeiras 3 un, capacidade 60 4 cores amarelo, vermelho ,azul e verde, características adicionais fechadura em nylon, tampa com abertura frontal, aplicação coleta de lixo, material estrutura aço galvanizado, tratamento superficial estrutura pintura epóxi, cor estrutura preta				
22	COMPUTADOR COMPLETO ALL IN ONE	5.0	Unidade	3.705,67	18.528,35
	COMPUTADOR COMPLETO ALL IN ONE, Intel Core i5 G7 (2.4 ghz até 4.2 ghz, cache de 8MB, quad-core, 11ª geração) COM SISTEMA OPERACIONAL, Português Memória de 8GB (4gbx2) DDR4, 2666mhz SSD de 256GB pcie nvme M.2, HD 1TB , com monitor de 21"				
23	COMPUTADOR COMPLETO	6.0	Unidade	3.392,00	20.352,00
	COMPUTADOR COMPLETO - Microcomputador desktop com configuração mínima: processador core i5 de 3.6 ghz com 6 mb de cache; chipset; unidade de disco rígido (hd) interno com capacidade mínima de 1000 gb com velocidade de 7200 rpm sata iii e ssd interno com capacidade mínima de 480gb; memória ram tipo ddr4 com no mínimo 16 (dezesseis) gbyte, compatíveis com o bus da placa principal, com a possibilidade de implementação da tecnologia dual channel; permitir expansão para no mínimo 32 (trinta e dois) gbyte; placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida sob orientação do mesmo fabricante do equipamento ofertado e deverá possuir no mínimo cinco interface tipo serial ata iii de 3.0 gigabytes/segundo ou superior, que permita gerenciar as unidades de disco rígido; unidade leitora de mídia óptica especificada e outros componentes que poderão vir a ser instalados; possuir no mínimo 06 (seis) portas usb sendo 02 (dois) 3.0 e 04 (quatro) 2.0; possuir no mínimo 04 usb na parte frontal; uma pci express 1x, uma pci express 16x; uma line out (áudio e fone de ouvido), uma line in (microfone); uma vga, uma hdmi ou dvi (saída); duas ps/2, uma rj-45; possuir placa de vídeo; possuir áudio de no mínimo 5 canais; dois slots de memória ddr4 com suporte para até 16 gb de 2400 mhz; rede gigabit: 10/100/1000; gabinete com fonte de alimentação com potência de no mínimo 450 w de pcf ativo de 80% de eficiência energética; possuir em sua parte frontal 4 usb e áudio frontal; o computador deve acompanhar teclado padrão abnt-2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç"; com no mínimo 104 teclas; possuir dispositivo de ajuste de inclinação vertical, com conector padrão usb 2.0; não serão aceitos o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão; mouse ótico, com três botões (incluindo tecla de rolagem), com formato ergonômico e conformação ambidestro (simétrico), com conector padrão usb 2.0; resolução mínima de 400 dpi; acompanhar licença Microsoft Windows 10, office trial e antivírus grátis por 1 ano. Monitor de 21", garantia: o fabricante do equipamento deverá possuir atendimento da assistência técnica por um prazo de 12 (doze) meses				
24	ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 12 DEGRAUS	2.0	Unidade	738,74	1.477,48
	ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 12 DEGRAUS 13 POSIÇÕES ALUMÍNIO, CAPACIDADE DE CARGA				



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
SUPERIOR A 150KG					
25	ESTANTE DE AÇO	3.0	Unidade	519,00	1.557,00
ESTANTE DE AÇO - Estante / prateleiraEstante De Aço 06 Prateleiras Multi-Useo Reforçada 40cm Cinza Estante deve possuir 6 bandejas reguláveis e super resistentes. Também possuir pés com sapatas plásticas de proteção. Prática e versátil, é de fácil montagem, com a simples colocação de porcas e parafusos unindo as bandejas. Pintura eletrostática epóxi de alta qualidade e durabilidade. Altura: 1,98m Largura: 0,92m Profundidade: 0,40m Capacidade da bandeja: 30kg					
26	ESMERILHADEIRA ANGULAR DE 5"	2.0	Unidade	980,69	1.961,38
ESMERILHADEIRA ANGULAR DE 5" -125 S 900W, 220V Dimensões do item C x L x A 28 x 73 x 10 centímetros Fonte de alimentação Elétrico com fio Peso do produto 2 Quilogramas Tensão 220 Volts 900 Watts de potência Capa de proteção de 5" / 125 milímetros - com sistema de fixação por parafuso (robustez) Com seletor de velocidade (6 níveis 2800 a 11000 rpm					
27	FOGÃO INDUSTRIAL com 04 bocas c/ forno	1.0	Unidade	3.189,16	3.189,16
FOGÃO INDUSTRIAL com 04 bocas c/ forno em ferro fundido com chamas triplas, com bandeja para resíduos, injetor de gás na horizontal pra evitar o entupimento e regulagem da altura da mesa, dando mais praticidade para cozinhar. Queimadores anteriores em ferro fundido com chama tripla e controle individual ads chamas externas e internas; 02 queimadores posteriores em ferro fundido com chama dupla. Dimensões aproximadas do produto (L x A x P): 83 x 75,5 x 49 cm					
28	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO	1.0	Unidade	3.540,71	3.540,71
FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO - Especificação: fogão industrial, grelhas medindo 30x30 cm, com 6 bocas, sendo: 3 queimadores duplos e 3 queimadores simples, em ferro fundido. gambiarra de 3/4 e tampões e adaptadores de 3/4" em alumínio fundido. bandeja aparadora. pintura eletrostática. Medidas aproximada (axlpx): 800x1.080x 820 mm.					
29	FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA	1.0	Unidade	3.121,63	3.121,63
FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA - Especificação: freezer horizontal 309l, possui controle eletrônico, para programar a temperatura facilmente. flexível, permite escolher entre os modos freezer ou refrigerador. com o dreno frontal e possui 4 rodinhas nos pés, que facilitam a movimentação do produto. classe a, branco. cor branca, garantia 12 meses.					
30	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS	2.0	Unidade	4.482,83	8.965,66
FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS - Especificação: freezer horizontal - dupla ação: conserva alimentos congelados e resfriados; gabinete interno em aço galvanizado com cantos arredondados; gabinete externo pintado a pó; dreno frontal com tampa; gás r134a; rodízios rotativos; tampas balanceadas. capacidade 534 litros. branco. garantia 12 meses. DIMENSÕES: 78 x 147 x 96 cm; 68 g					
31	FURADEIRA DE IMPACTO	2.0	Unidade	579,46	1.158,92
FURADEIRA DE IMPACTO - Especificação: furadeira de impacto, podendo perfurar concreto, madeira e aço, potência 550 w; resistente mandril de 13 mm feito em metal de alta qualidade.					
32	GUILHOTINA	2.0	Unidade	402,55	805,10
GUILHOTINA com estrutura em aço temperado, tipo facão, régua com escala em milímetros, corte com capacidade de 10 fls, extensão de corte mínimo da faca medindo 300 mm, comprimento mínimo da mesa 420 mm, e largura mínima de 390mm					
33	HD 1TB EXTERNO PORTÁTIL	3.0	Unidade	453,33	1.359,99
HD 1 TB EXTERNO PORTÁTIL Capacidade de armazenamento digital 1024 GB Tecnologia de conexão USB, Fator de forma de disco rígido 2.5 Polegadas, Descrição do disco rígido: Portátil, Dispositivos compatíveis: Notebook, Tamanho do disco rígido: 1 TB, Tamanho do cache: 32 1 TB, Peso do produto: 0.37 Libras, Dimensões do item C x L x A 8 x 8 x 8 ce					
34	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	2.0	Unidade	6.009,55	12.019,10
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA - Especificações: Tecnologia de impressão: Laser (Mono)- Funções: Imprimir, Copiar, Digitalizar, Fax - Painel: painel de toque colorido de 4,3" - Processador: 400MHz - Memória: 256 MB - Linguagem da impressora: PCL5e, PCL6, emulação PostScript 3 - Protocolo de rede: TCP/IP - Interface: 10Base-T/100Base-Tx (Ethernet)USB 2.0 Tipo A x 2—1 x traseira e 1x frontal, USB 2.0 Tipo B x 1— traseira, etiqueta NFC; Opcional: IEEE 802.11a/b/g/n/ac (LAN sem fio) e Wi-Fi Direct - Sistema operacional: Windows® Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016, Windows® Server 2019; Mac Mac OS v10.10 - v11; Outros Linux - Impressão duplex automática - Velocidade de impressão (A4) 32 ppm (Simplex), 13 ppm (Duplex) - Tempo de primeira impressão 7,1 segundos - Tempo de aquecimento: até 30 segundos - Resolução de impressão: 600 x 600 dpi (padrão) - Ciclo de trabalho:					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
	35.000 páginas/mês - Ciclo de recomendado: 700 - 5.800 páginas CÓPIA - Velocidade de cópia (A4): Até 32 ppm - Capacidade do alimentador de documentos: 35 folhas - Resolução: 300 x 600 dpi (ARDF) - Cópia múltipla: Até 99 - Copiar recursos: Faixa de zoom: 25%-400% ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER - Velocidade de digitalização (A4 ARDF) - Mono: 13 impressões/minuto, Cor: 4,5 impressões/minuto Resolução - 300 x 600 dpi (ARDF), 19.200 x 19.200 dpi (Platen, PC TWAIN) - Tamanho original: A4 FAX - Circuito: PSTN, PABX - Resolução: Horizontal: 200 dpi-8 pontos/mm, Vertical 100 dpi-3,85 pontos/mm, 200 dpi-7,7 pontos/mm Garantia mínima de 1 (um) ano.				
35	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA	2.0	Unidade	2.017,59	4.035,18
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA - Impressora (jato de tinta c/ tanque de tinta original de fábrica) multifuncional (impressora/copiadora e scanner), entrada USB, RJ45 (opcional) e Wifi, com impressão igual ou superior a 20 páginas por minuto, resolução de 1200x600, com ciclo mensal de até 5000 páginas, papel a4 (210x297mm): sim; papel a5 (148x210mm): sim; papel executivo: sim; papel ofício 2 (216x330 mm): com capacidade máxima de 100 folhas na bandeja				
36	LIQUIDIFICADOR - TIPO: SEMI INDUSTRIAL	1.0	Unidade	551,58	551,58
	LIQUIDIFICADOR - TIPO: SEMI INDUSTRIAL; 03 velocidades; Copo: de aço inox, de 02 Litros; Tensão: Bivolt				
37	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS	1.0	Unidade	741,99	741,99
	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 6 LITROS - Especificações técnicas Material corpo: Aço Inox Alimentação: Bivolt Potência: 1/hp /800 wats Frequência: 50/60 hz Rotação: 3850 rpm Copo: 6L - Aço Inox Tampa: Alumínio Repuxado, Dimensões (AxLxP): 72 x 25 x 21 cm Peso: 7,8Kg.				
38	Liquidificador domestico	2.0	Unidade	247,50	495,00
	Liquidificador doméstico - Liquidificador 3 velocidades altura: 40 cm largura: 23 cm profundidade: 19 cm corpo de plástico cor branco.				
39	MESA PARA ESCRITORIO TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO	2.0	Unidade	738,25	1.476,50
	MESA PARA ESCRITORIO TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMATO (L) ESTAÇÃO DE TRABALHO - 140 X 160 com 2 gavetas Medidas Comprimento: 140cm x 160cm, Descritivo - Tampo em MDP 15mm com acabamento em perfil de PVC 180º . - Pés em aço - Ponteiras niveladoras para pisos irregulares				
40	MESA PARA ESCRITÓRIO (BIRO)	10.0	Unidade	561,71	5.617,10
	MESA PARA ESCRITÓRIO (BIRO) - Especificação: mesa para escritório, com 02 gavetas, reta, confeccionada em mdf 25mm, com reforço em aço nos pés e laterais, fechadura e chaves de tranca integral, dimensões aproximadas (axpxc): 0,75x0,60x120 cm. Cor CINZA				
41	MICRO-ONDAS 30L	1.0	Unidade	792,38	792,38
	MICRO-ONDAS 30L - Micro-ondas 30 litros compacto branco 220v - voltagem: 220v. especificações: potência: 501w a 900w. material: polipropileno. cor produto: branco. inmetro:n/a. dimensões: altura: 32.50 cm. profundidade: 44.70 cm. largura: 52.00 cm. peso: 15.10 kg.				
42	MOTOCOMPRESSOR DE AR	1.0	Unidade	1.261,71	1.261,71
	MOTOCOMPRESSOR DE AR Direto 1/2HP Bivolt com Kit para Pintura - Especificações Técnicas: Capacidade de produção de ar: 2,3 pcm :: Potência do motor: 1/2CV (HP) :: Pressão máxima de trabalho: 40 lbf/pol²: Tensão: 110/220V com chave seletora: Rotação: 1.750RPM				
43	MESA REUNIÃO REDONDA	2.0	Unidade	1.082,25	2.164,50
	MESA REUNIÃO REDONDA - MESA REUNIÃO REDONDA, MATERIAL MADEIRA MDF, DIÂMETRO 120 CM, ESPESSURA TAMPO 25 MM, COR TAMPO CINZA ARGILA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SAPATAS REGULADORAS DE NÍVEL, COR ESTRUTURA GRAFITE, ACABAMENTO BORDAS ARREDONDADAS/CHANFRADAS 180º, TIPO ESTRUTURA TUBO CENTRAL, ACABAMENTO ESTRUTURA PINTURA EM EPÓXI				
44	MESA PARA IMPRESSORA	5.0	Unidade	239,22	1.196,10
	MESA PARA IMPRESSORA, sem gavetas MDF, Medidas: 80X60X75CM Pés de metal				
45	MESA DE REUNIÃO 08 LUGARES	1.0	Unidade	1.681,93	1.681,93
	MESA DE REUNIÃO 08 LUGARES, Estrutura em MDP, - Mesa de reunião de 8 lugares, - Tampo de 40mm de espessura. Dimensões do produto: Altura: 75 cm Largura: 200 cm Profundidade: 90 cm				
46	NO-BREAK	10.0	Unidade	543,57	5.435,70
	NO-BREAK - Especificação: NOBREAK 1000 VA/ 700W, 8 níveis de proteção: contra sobrecarga, curto-circuito, variação de frequência, surtos de ensão, sobreaquecimento, sub/sobre tensão da rede, descarga total e sobrecarga das baterias, Possui 2x baterias de 7ah; restart automático; carregamento automático; função dc start; função silenciar sistema de sincronismo - pll, Carregamento inteligente das baterias.				
47	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5	3.0	Unidade	3.873,50	11.620,50
	NOTEBOOK PROCESSADOR CORE I5 - Notebook, novo, com as seguintes especificações mínimas: • Processador				



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
	Intel core i5 10ª geração ou superior, hexacore de 1,6GHz (4.2GHz turbo), cache de 6Mb, • Placa de vídeo Intel UHD integrada • Tela 15.6" Full HD (1920x1080) WVA Antirreflexo; • Armazenamento: 256GB SSD; interface PCIe NVMe M.2 • Memória RAM 8GB DDR4 2666MHz; • Conexões: 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C 3.2 Gen 1, 1x HDMI 1.4b; • Alto-falantes (2x 1.5W) • Web Cam HD (720p); • Wi-Fi 802.11 b/g/n; • Bluetooth 5.0; • Bateria de 48Wh; • Teclado padrão ABNT; • Fonte carregadora bivolt; • Sistema operacional Windows 11 64 bits licenciado e instalado; • Garantia mínima de 12 meses.				
48	PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO	2.0	Unidade	1.580,58	3.161,16
	PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO com espiral até 20 fls material aço, alumínio e plástico. capacidade de furação 20 fls de 75g.				
49	PISTOLA DE PINTURA PULVERIZADOR DE TINTA	2.0	Unidade	315,29	630,58
	PISTOLA DE PINTURA PULVERIZADOR DE TINTA 220v 650w Voltagem: 220v Potência: 650 Watts Uso com tintas em geral, vernizes, esmaltes, seladores entre outros. Peso aproximado: 2kg. Capacidade do reservatório: 800 ML. Comprimento do cabo elétrico: 1,65m. Comprimento da mangueira: 1,50m. Itens inclusos: 01 Compressor 01 Pistola 01 Recipiente para líquidos 01 Mangueira 01 Funil para diluição 01 Alça para transporte 01 Manual de instruções em português				
50	PROJETOR MULTIMÍDIA bivolt	2.0	Unidade	4.303,24	8.606,48
	PROJETOR MULTIMÍDIA bivolt, com as seguintes especificações mínimas: • Sistema de projeção: de 3LCD de 3-Chips; • Resolução Nativa: 1024x768 (XGA); • Brilho: 3400 lumens2; • Lâmpada: 210W com vida útil de até 6000 horas em modo normal; • Relação de contraste: até 15.000:1; • Alto falante: 5W integrado; • Distância de Projeção: 30" a 350"; • Conectividade: 1 USB-B, 1 HDMI, 2 computador/componente, 1 Vídeo, 1 saída monitor e 1 saída de áudio; • Voltagem: Bivolt; • Incluído: Controle remoto do projetor, Cabo de energia, cabo HDMI; • Garantia: mínima de 12 meses				
51	QUADRO AVISO EM CORTIÇA	2.0	Unidade	171,60	343,20
	QUADRO AVISO EM CORTIÇA 100 X 70: Quadro de Aviso em Cortiça Moldura Madeira 100x70cm. Com dupla camada de papelão rígido, coberto com folha de cortiça natural de 1mm. Moldura confeccionada em madeira de pinus e envernizada.				
52	QUADRO BRANCO 90X120	2.0	Unidade	166,83	333,66
	QUADRO BRANCO 90X120: Quadro branco: Quadro branco para uso de marcador de quadro branco. 90x120cms Tela em chapa de fibra de madeira. Pintura UV de alta durabilidade. Moldura em alumínio natural. Porta marcador e apagador. Com acessórios para fixação na parede				
53	REBITADOR MANUAL TIPO ALICATE	2.0	Unidade	39,83	79,66
	REBITADOR MANUAL TIPO ALICATE RM 244 - Dimensões do produto 110 x 350 x 40 cm; 0.55 g				
54	SWITCH 24 PORTAS	2.0	Unidade	884,99	1.769,98
	SWITCH 24 PORTAS - Especificação: switch 24 portas fast ethernet 10/100 + 2 portas gigabit ethernet 10/100/1000				
55	SWITCH GERENCIÁVEL 16 PORTAS	4.0	Unidade	1.801,02	7.204,08
	SWITCH GERENCIÁVEL 16 PORTAS ETHERNET L2/L2+PoE				
56	SMART TV LED 43"	5.0	Unidade	2.055,67	10.278,35
	SMART TV LED 43" ESPECIFICAÇÕES: COR: PRETO. TAMANHO DA TELA POLEGADAS: 43. TIPO DE TELA: TELA LED. CONVERSOR DIGITAL: SIM. CONECTIVIDADE: WI-FI. ETHERNET. PORTAS USB: 1. HDMI: 2. ÁUDIO: POTÊNCIA DE SAÍDA DE AUDIO: 10W + 10W. TIPO DE AUTO FALANTE: 2CH. CONSUMO DE ENERGIA: 120W. TENSÃO: AC100- 240V 50/60HZ. VESA: 200 X 200 MM.				
57	SOFÁ DE CANTO 5 LUGARES COM PUFF	1.0	Unidade	2.301,14	2.301,14
	SOFÁ DE CANTO 5 LUGARES COM PUFF - COR: MARROM. MEDIDAS DO SOFÁ: [A] = 95 cm. [L] = 294 cm. [P] = 87 cm. MEDIDAS DO PUFF: [A] = 50 cm. [L] = 74 cm. [P] = 87 cm. ESTRUTURA: Madeira de Reflorestamento (Eucalipto e Pinus). TECIDO: Suede. ASSENTO: Espuma D28. ENCOSTO REMOVÍVEL: Sim. MATERIAL DO ENCOSTO: Almofadas com Fibras e Flocos. PERCINTAS: Elásticas. PILLOW TOP: 8 cm. POSSUI MOLAS: Sim, molas bonnel. POSSUÍ PÉS: Sim, 12 pés. MATERIAL DOS PÉS: PVC. PESO DO SOFÁ: 70kg. SUPORTA ATÉ: 120kg por assento.				
58	SERRA MÁRMORE A SECO	2.0	Unidade	796,44	1.592,88
	SERRA MÁRMORE A SECO, 1500W 220V - Recomendação de superfície Pedra, Cerâmica Componentes incluídos: 1 serra mármore GDC 150, 1 chave allen, 1 chave de boca, 1 manual de instruções, Dimensões do produto 26.2L x 21.7W x 18.3H centímetros				
59	SUORTE DE SUSTENTAÇÃO / FIXAÇÃO PAREDE PARA TELEVISOR	5.0	Unidade	129,33	646,65
	SUORTE DE SUSTENTAÇÃO / FIXAÇÃO PAREDE PARA TELEVISOR - ESPECIFICAÇÕES: Suporte Articulado de				



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
Parede para TVs de 26" até 65" com Maior Comprimento de Braço e Carga Máxima de 30kg					
60	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL	1.0	Unidade	947,50	947,50
TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL - Especificação: Tela de Projeção 150" Retrátil, Área de projeção: 305 x 229 cm					
61	VENTILADOR DE PAREDE (TUFÃO) 60cm	1.0	Unidade	251,64	251,64
VENTILADOR DE PAREDE (TUFÃO) 60cm - Especificação: ventilador de parede com grade metálica na cor preta, equipado com protetor térmico, 3 hélices, com potência de 160W/H — 220V, bivolt, 1 velocidade, regulável, Dimensões do produto 50 x 61 x 77,1 cm; 3,08 quilogramas					
62	TENDA SANFONADA em PVC 3x3m	2.0	Unidade	1.639,50	3.279,00
TENDA SANFONADA em PVC 3x3m ESTRUTURA: Pantográfica (dobrável) em AÇO GALVANIZADO de alta resistência (chapa 20), o que descarta qualquer possibilidade de ferrugem. Possui furos nos pés para opção de fixação ao solo. COBERTURA: Confeccionada em PVC (Policloreto de Vinila) 100% impermeável, anti-chamas, possui bom isolamento térmico, alto brilho e não desbota, é reforçado nas áreas de maior atrito com as ferragens para proporcionar maior durabilidade ao produto. Indicada para os casos de exposição contínua ao sol e a chuva. Possui vida útil longa. A fixação é feita apenas na primeira montagem, permanecendo instalada para as demais armações. Quando Fechada -> Altura: 1,50mts, Largura: 25cm, Comprimento: 25cm Quando Aberta -> Possui regulagem para 3 níveis de altura interna: 1,90mts, 2,00mts e 2,10mts. Altura externa até o topo: 3,00mts. COR VERDE					

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

10.1. A presente seção tem como finalidade a descrição e justificativa da solução integral contemplada para a aquisição de materiais permanentes, visando suprir as necessidades da nova sede da Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama, em sintonia com o estabelecido pela Lei 14.133, de abril de 2021, que estabelece os procedimentos para licitações e contratações públicas, realizou-se um estudo detalhado considerando as alternativas disponíveis no mercado, visando identificar os itens que atendam as necessidades da Administração Pública. Além disso, levou-se em conta o atendimento aos princípios de sustentabilidade e inclusão, alinhados às melhores práticas e à jurisprudência atual.

10.2. A escolha pelas especificações técnicas detalhadas dos materiais permanentes e mobiliário, conforme apresentadas na seção respectiva deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), representa a solução mais adequada disponível no mercado para atender as necessidades da nova sede da Secretaria da Educação de Uruburetama. Essa conclusão é fundamentada rigorosamente em um compreensivo levantamento de mercado, alinhado com os princípios de planejamento, eficiência, e desenvolvimento nacional sustentável, conforme estabelece a nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.

10.3. Conforme o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e as disposições contidas no Capítulo VII, Seção I do Decreto Municipal nº 030102/2023, a estimativa de preços para a contratação foi realizada mediante pesquisa de mercado, assegurando que os valores estejam em acordo com os praticados no setor, considerando a qualidade e as especificações técnicas necessárias. A seleção dos itens priorizou, quando possível, produtos que garantam maior eficiência, economia de recursos e menor impacto ambiental, cumprindo com os requisitos de desenvolvimento nacional sustentável estipulados pelo Art. 26 desta mesma lei.

10.4. Fundamentando-se nos preceitos de análise de riscos e gestão eficiente tão enfatizados pela Lei nº 14.133/2021, foi desenvolvido um planejamento para implementação dos produtos que inclui fases de análise técnica prévia e acompanhamento pós-aquisição. Tal estratégia garante não apenas que os produtos adquiridos estejam alinhados às necessidades operacionais e aos objetivos de políticas sociais do município de Uruburetama, mas também que haja uma garantia de adoção efetiva e de máximo aproveitamento dos recursos investidos.

10.5. Conclui-se que a solução descrita se alinha integralmente às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, oferecendo uma resposta eficaz e estratégica às necessidades identificadas, adotando práticas de mercado que garantem o melhor valor para administração pública e para a sociedade, sem negligenciar os aspectos de sustentabilidade, inclusão e inovação.



11. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

11.1. A análise para determinar o parcelamento ou não do objeto da contratação considerou todos os aspectos técnicos, econômicos e mercadológicos relevantes, conforme orienta a Lei nº 14.133/2021. Esta seção detalha as considerações feitas e as decisões tomadas nesse sentido.

Avaliação da Divisibilidade do Objeto: O objeto pretendido, consiste na aquisição de materiais permanentes e mobiliário pra atender a demanda da nova sede da secretaria de Educação do Município de Uruburetama, foi cuidadosamente analisado quanto à sua divisibilidade. Portanto, concluiu-se que o procedimento licitatório deverá ser feito por itens, sem prejuízo dos resultados pretendidos.

Decisão pelo Não Parcelamento: Aplicou-se a decisão pelo não parcelamento, visto que a divisibilidade do objeto se mostrou plenamente adequada sem prejuízos significantes quanto à economia de escala ou impacto nos resultados pretendidos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

12.1. Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

13.1 Este ETP está em conformidade com as metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário do Plano Anual de Contratações (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA) e em conformidade com as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

14.1. Com a execução da presente contratação para a aquisição de materiais permanentes destinados a nova sede da Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama, espera-se alcançar resultados que não apenas atendam às necessidades imediatas do órgão, mas também promovam o aumento da eficiência administrativa e a otimização de recursos públicos, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

14.2. Eficiência e Efetividade na Gestão Pública: A aquisição de materiais de alta qualidade e durabilidade é direcionada para melhorar as condições de trabalho dos servidores e a prestação de serviços a comunidade. Pretende-se que essa melhoria no ambiente de trabalho se traduza em aumento da produtividade e satisfação dos colaboradores, o que está alinhado ao objetivo de eficiência administrativa destacado no caput do art. 5º da Lei 14.133/2021.

14.3. Otimização dos Recursos Públicos: A seleção cuidadosa de materiais, fundamentada nos estudos técnicos preliminares, busca assegurar a escolha de soluções que ofereçam o melhor custo-benefício no ciclo de vida dos bens, em conformidade com o art. 11, inciso I, que visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

14.4. Desenvolvimento Nacional Sustentável: Conforme a obrigatoriedade de observância do princípio do desenvolvimento nacional sustentável estipulado pelo art. 5º da Lei 14.133/2021, almeja-se promover práticas de consumo responsáveis, priorizando materiais produzidos de maneira sustentável e que causem menor impacto ambiental possível, cumprindo assim com o dever de contribuir para a preservação ambiental.

14.5. Promoção da Concorrência e Inovação: Através da adequada divulgação e da realização de um processo licitatório competitivo, conforme estabelecido nos arts. 11 e 12 da Lei, busca-se atrair um número significativo de licitantes, promovendo a competição saudável e a possibilidade de inovação, com a apresentação de produtos que superem as expectativas em termos de qualidade, tecnologia e sustentabilidade.

Handwritten signature and initials.



14.6. **Transparência e Controle Social:** Observando o princípio da publicidade e transparência contidos no art. 5º da Lei 14.133/2021, este projeto visa manter a sociedade informada sobre as contratações realizadas, permitindo assim, um efetivo controle social sobre as ações administrativas e a correta aplicação dos recursos públicos.

14.7. Ao priorizar estes resultados, a Prefeitura Municipal de Uruburetama demonstra seu compromisso não só em atender as necessidades imediatas de sua infraestrutura administrativa, mas também em promover uma gestão pública orientada para resultados, que valorize a transparência, a sustentabilidade, a inovação e a e-ciência, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Para garantir a eficácia e eficiência da aquisição de materiais permanentes, uma série de providências deverão ser adotadas pela administração pública municipal, conforme detalhado a seguir:

Realização de auditoria prévia para avaliação das condições físicas das instalações onde os materiais permanentes serão alocados, a fim de identificar necessidades adaptação ou melhorias infraestruturais para adequado armazenamento e utilização dos bens.

Capacitação dos servidores públicos envolvidos sobre a correta utilização, manutenção e conservação dos novos recursos materializados pelos materiais permanentes, visando maximizar sua vida útil e efetividade no atendimento à população.

Desenvolvimento de um plano de gestão de bens patrimoniais, incluindo processos para controle de inventário, realocação de recursos, manutenção preventiva e corretiva dos materiais permanentes, além de estratégias para eventual descarte ambientalmente correto ou doação de bens ociosos ou obsoletos.

Implementação de um sistema informatizado para acompanhamento e fiscalização da entrega, instalação e utilização efetiva dos materiais permanentes e mobiliário, assegurando transparência e permitindo avaliação constante do impacto desses recursos na melhoria do atendimento à comunidade.

Elaboração de mecanismos de comunicação eficazes para disseminação das informações relacionadas às novas aquisições junto aos servidores públicos, e à comunidade em geral, fortalecendo a percepção sobre os investimentos realizados e seus benefícios.

Preparação e realização de processo licitatório, observando as diretrizes e princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, para a escolha de fornecedores que atendam às especificações técnicas e padrões de qualidade estabelecidos, garantindo a aquisição de materiais adequados às necessidades dos programas sociais.

Garantia de que todos os processos relativos à aquisição, desde a elaboração do Estudo Técnico Preliminar até a efetiva implementação dos bens, estejam alinhados com as leis orçamentárias e os planos de investimento do município, assegurando a responsabilidade fiscal e a aplicação eficiente dos recursos públicos.

Essas providências são fundamentais para que a aquisição de materiais permanentes atenda efetivamente às necessidades dos programas sociais, contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama à sua população.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

16.1. No contexto da aquisição de materiais permanentes para atender a demanda da nova sede da Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama, consideram-se diversos possíveis impactos ambientais decorrentes tanto de sua produção quanto do uso e descarte desses materiais. A Lei nº 14.133, de abril de 2021, estabelece princípios de desenvolvimento nacional sustentável, incentivando práticas que visem a redução de impactos ao meio ambiente e promovam um consumo responsável dentro da Administração Pública.



16.1.1 Possíveis Impactos Ambientais:

- I) Emissão de poluentes e consumo intensivo de recursos naturais na produção de mobiliários e equipamentos eletrônicos.
- II) Desmatamento e degradação de habitats naturais associados m obtenção de matéria-prima para fabricação do mobiliário em madeira.
- III) Consumo elevado de energia e emissão de gases de efeito estufa pela utilização de aparelhos de ar-condicionado e equipamentos de informática.
- IV) Produção de resíduos sólidos e eletroeletrônicos decorrente do descarte de materiais e equipamentos ao fim de sua vida útil.
- V) A produção de materiais e mobiliário escolar envolve o consumo de matérias-primas e energia, podendo resultar em poluição atmosférica, geração de resíduos sólidos e líquidos. Para mitigar esses impactos, recomenda-se a preferência por fornecedores que adotem práticas de produção sustentáveis, valorizem a eficiência energética e empreguem políticas de redução de resíduos.
- VI) O transporte dos materiais adquiridos até as unidades escolares pode gerar emissões de gases de efeito estufa e outros poluentes atmosféricos. Como medida mitigadora, sugere-se a escolha de fornecedores locais ou regionais, reduzir as distâncias percorridas, além do incentivo ao uso de modais de transporte menos poluentes.
- VII) Materiais de embalagem podem gerar significativos resíduos sólidos. Portanto, é aconselhável a escolha de produtos com embalagens recicláveis ou reutilizáveis, em conformidade com a política nacional de resíduos sólidos. Adicionalmente, recomenda-se o desenvolvimento de planos de gestão de resíduos para as unidades escolares, abrangendo a correta segregação e destinação dos materiais descartáveis.
- VIII) O potencial para consumo exagerado de recursos e o descarte inadequado do mobiliário escolar antigo representam preocupações ambientais. Para abordar essas questões, a aquisição deve contemplar mobiliário com longa vida útil, fabricado com materiais reciclados ou de fácil reciclagem. A promoção de programas de buy-back (retro compra) por parte dos fornecedores, para mobiliário substituído, também pode ser uma estratégia eficaz.

16.1.2. Medidas Mitigadoras:

- I) Adoção de critérios de sustentabilidade na seleção de fornecedores, preferindo aqueles que comprovem a adoção de práticas ambientalmente corretas e sistemas de gestão ambiental, conforme facilitado pelos incisos I e XXIII do art. 6º e art. 15 da Lei nº 14.133/2021.
- II) Preferência por móveis fabricados com madeira de origem certificada, assegurando que a extração respeite critérios de manejo sustentável e contribua para a preservação florestal.
- III) Seleção de equipamentos eletrônicos e de ar-condicionado com selos de eficiência energética, visando reduzir o consumo de energia e a emissão de gases de efeito estufa.
- IV) Inclusão no termo de referência de requisitos para a redução, reúso, reciclagem e disposição adequada de resíduos gerados, promovendo a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, em alinhamento com o art. 40, V, da Lei 14.133/2021.
- V) Implementação de um programa de gestão de resíduos sólidos e eletroeletrônicos, garantindo o descarte e o tratamento ambientalmente adequados.

16.2. Estas medidas não apenas contribuem para a mitigação dos impactos ambientais associados m aquisição e uso dos materiais permanentes, mas também estão em conformidade com os princípios de desenvolvimento nacional sustentável e responsabilidade ambiental, fortalecidos pela Lei nº 14.133/2021. O acompanhamento e a fiscalização contínua da implementação dessas práticas serão essenciais para assegurar a eficácia das medidas adotadas.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

17.1. Esta equipe de planejamento e demandantes declaram viável esta contratação, mostrando-se tecnicamente possível e fundamentalmente necessária, para melhorar o espaço físico maior e mais



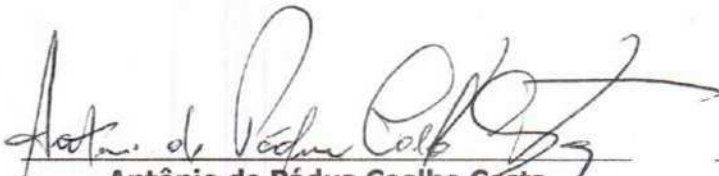
adequado que reflete o compromisso da administração pública em oferecer um ambiente de trabalho que estimule a eficiência e produtividade do servidores e proporcione condições favoráveis para o recebimento de visitantes parceiros e cidadãos, com investimento em equipamentos e mobiliário permanentes, para a nova sede da Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama.

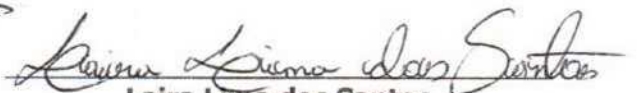
Ante o exposto, as informações anexadas são uma junção de tudo que foi considerado para justificar a manutenção e/ou aumento na quantidade dos produtos. Com a apresentação desses documentos e analisado o alinhamento entre eles, esta equipe não vislumbra impossibilidade para a concessão.

Diante da declaração de viabilidade da contratação neste documento, encaminhe-se para, com base neste Estudo Técnico Preliminar, a elaboração do Termo de Referência.

Uruburetama/CE, 21 de junho de 2024.

ELABORADO POR:


Antônio de Pádua Coelho Costa
Presidente da Comissão


Laira Lima dos Santos
Coordenadora da Comissão


Maria Larissa Castro das Chagas
Secretária da Comissão



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER A DEMANDA DA NOVA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO MANTIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE URUBURETAMA.

I – INTRODUÇÃO

1.1 A contratação de materiais permanentes para atender a demanda da nova sede da Secretaria Municipal de Educação de Uruburetama-CE se faz premente para o adequado funcionamento e atendimento ao público. A mudança para uma nova sede vem acompanhada da necessidade de mobiliário e equipamentos adequados, que proporcionem um ambiente de trabalho eficiente para os funcionários e acolhedor para os cidadãos. A aquisição desses materiais é necessária para substituir peças obsoletas e desgastadas pelo uso, bem como para complementar os novos espaços criados, garantindo assim a continuidade e eficácia dos serviços prestados à população.

1.2. Conforme estabelecido pelo artigo 40, inciso V, alínea 'a', da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021), a padronização dos materiais a serem adquiridos obedece ao princípio da eficiência, visando ao melhor custo-benefício para a administração pública. Assim, a seleção dos materiais pretende assegurar a compatibilidade e a funcionalidade entre os diversos itens, permitindo uma manutenção mais eficaz e econômica. Todos os produtos foram criteriosamente escolhidos para atender as especificações técnicas necessárias ao bom desempenho das atividades da Secretaria.

1.3. Em relação à indicação de marcas, conforme o artigo 41, inciso I, da NLLC, a definição de determinadas marcas ou modelos baseia-se exclusivamente em critérios técnicos que justificam sua necessidade por fato e por direito. Tal medida se faz essencial somente nos casos em que a especificidade do material é imprescindível para a continuidade e qualidade do serviço oferecido, assegurando assim que não haverá prejuízos em termos de compatibilidade ou eficiência. Cumpre ressaltar que, conforme o artigo 41, inciso II, da NLLC, a indicação de marcas ou modelos específicos será procedida de maneira que não configure restrição à competitividade, garantindo-se a isonomia entre os potenciais fornecedores.

1.4. Destaca-se ainda que o processo de aquisição respeita todas as vedações e exceções previstas no artigo 48 da NLLC. Deste modo, fica evidenciada a necessidade dessa contratação para viabilizar a operacionalização e a funcionalidade da nova sede da Secretaria Municipal de Educação, ressaltando-se o compromisso da Administração Pública com a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a publicidade e a eficiência.

II – DEFINIÇÃO DOS IMPACTOS

A análise qualitativa dos riscos é realizada por meio da classificação escala da probabilidade e do impacto, conforme a tabela de referência a seguir.

Descrição dos impactos:

CLASSIFICAÇÃO	VALOR
Baixo	05
Médio	10
Alto	15

- **Baixo:** Danos que não comprometem o processo/serviço. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento.
- **Médio:** Danos que comprometem parcialmente o processo/serviço, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade.
- **Alto:** Danos que comprometem a essência do processo/serviço, impedindo-o de seguir seu curso.



A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

Matriz Probabilidade x Impacto

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas.

Se estiver na região amarela, entende-se como médio e na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.

Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas.

III. ÁREAS ENVOLVIDAS

Secretaria de Educação:

*Secretária Municipal

*Equipe da Gestão Administrativa

Comissão de Planejamento

Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Compras)

IV. RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1: Atraso ou demora na conclusão dos processos administrativo e jurídico de contratação:

- a. Probabilidade: Baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Atraso no cumprimento do convênio entre o município e o Ministério da Saúde
- d. Classificação: Interna.
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Definir cronograma preventivo de trabalho, prevendo prazo amplo para realização de análises.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Encaminhar autos para análise jurídica respeitando os prazos programados para análise e para a contratação	Secretária Municipal
Acompanhamento junto à Secretaria de Administração quanto as fases do processo.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Realizar Planejamento antecipado a fim de realizar a contratação pretendida em tempo suficiente.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação Secretária Municipal

Risco 2: Falta de clareza ou erro na descrição dos objetos a serem adquiridos.

- a. Probabilidade: Médio
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Atraso no processo licitatório
- d. Classificação: interna.
- e. Ações de Prevenção:

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Ação Preventiva	Responsáveis
Realização de Estudo Técnico Preliminar acurado.	Comissão de Planejamento
Consultar contratações similares para elaborar o Estudo Técnico Preliminar.	
Consultar fornecedores durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.	
Realizar reuniões com a equipe de planejamento para debater sobre o descritivo.	

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Prestar esclarecimentos quanto à descrição do objeto.	Secretária de Educação
Realizar a devida adequação no início da execução, em comum acordo com a CONTRATADA.	
Cancelamento ou revogação da licitação e republicação do edital.	Secretária de Educação Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

Risco 3: Não realizar ampla pesquisa de mercado durante o estudo técnico preliminar da contratação.

- a. Probabilidade: Baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Aquisição com valores acima do praticado pelo mercado, coibindo a contratação mais vantajosa à Administração.
- d. Classificação: Interna.
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Realização de Estudo Técnico Preliminar acurado.	Comissão de Planejamento
Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consultar sítios da internet, pesquisar em bancos de preços públicos, de modo a buscar o maior número possível de fontes.	

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Revalidar a pesquisa de mercado	Secretária de Educação Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Cancelar ou revogar a licitação e republicar o edital	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

Risco 4: Não aprovação do termo de referência

- a. Probabilidade: Baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Não aquisição do bem.
- d. Classificação: Política, interna, jurídica e orçamentária.
- e. Ações de Prevenção:

Handwritten signature and initials



Ação Preventiva	Responsáveis
Reunião com autoridades superiores para sensibilização e aprovação do Termo de Referência	Secretária de Educação Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Análise para possíveis adequações no Termo de Referência	

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Reunião de alinhamento para apresentação quanto reprovação do Termo de Referência.	Secretária de Educação Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação

Risco 5: Indisponibilidade orçamentária frente a valores orçados nos primeiros levantamentos de mercado (ausência de recursos orçamentários ou financeiros).

- a. Probabilidade: Médio
- b. Impacto: Alto
- c. Dano: Indisponibilidade da aquisição.
- d. Classificação: Interna, orçamentária.
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Reservar dotação orçamentária adequada e Realizar pré-empenho da despesa	Equipe Gestão Administrativa Secretaria de Educação

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Realizar Planejamento orçamentário a fim de realizar a contratação como solução pretendida.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação

Risco 6: Existência de outras demandas prioritárias de contratações

- a. Probabilidade: Baixo
- b. Impacto: Baixo
- c. Dano: Atraso na efetivação da aquisição e consequentemente vencimento prazo do convenio
- d. Classificação: Interna.
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Definir o cronograma de trabalho com todos os responsáveis envolvidos	Secretária de Educação

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Repriorizar atividades	Secretária de Educação

Risco 7: Recusa da vencedora em assinar o contrato

- 1. Probabilidade: Médio

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]



2. Impacto: Baixo
3. Dano: Atraso na efetivação da aquisição.
4. Classificação: Externa
5. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Elaborar Estudo Técnico Preliminar, Análise de Riscos e Termo de Referência que apresentem estudo comparativo realizado e de forma a atender às reais necessidades com preços e prazos factíveis e que atenda às necessidades da Administração.	Comissão de Planejamento

6. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)
Abrir processo de sanção.	Secretaria de Educação

Risco 8: Proposta do pregão com valor superior ao estimado

- a. Probabilidade: Baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Licitação fracassada
- d. Classificação: Interna e Externa
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Acompanhar as apresentações de propostas e analisar a planilha da licitante.	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)
Elaborar de forma precisa o valor de referência, por meio de consulta a uma ampla fonte de dados.	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Compras)

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Desclassificar empresa em caso de proposta acima do valor estimado.	Agente de Contratação/Pregoeiro
Negociar o valor com as licitantes	Agente de Contratação/Pregoeiro
Analisar a participação e disputa de lances do pregão e a viabilidade do melhor valor obtido em relação ao máximo valor aceitável.	Agente de Contratação/Pregoeiro

Risco 09: Proposta do pregão com valor muito inferior ao do mercado

- a. Probabilidade: Médio
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Licitação fracassada
- d. Classificação: Interna e Externa
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
-----------------	--------------

[Handwritten signatures and initials]



Acompanhamento das apresentações de propostas.	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)
Realizar análise crítica dos preços propostos. Realizar ampla pesquisa de mercado analisar o risco de falha na execução do contrato por oferecimento de preços inexequíveis	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Promover abertura de diligência solicitando que a empresa comprove a exequibilidade dos preços propostos.	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)
Desclassificar empresa caso haja comprovação da inexequibilidade dos preços.	
Convocar a próxima empresa classificada para assumir o contrato.	

Risco 10: Apresentação de recurso

- a. Probabilidade: baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Atraso na contratação
- d. Classificação: Interna e Externa
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Realizar adequada instrução processual.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)
Realizar boa condução do certame.	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Reabrir o certame, com aproveitamento de todos os atos não comprometidos.	Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

Risco 11: Atraso na entrega do produto devido subcontratação

- a. Probabilidade: baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Atraso no recebimento do objeto e conseqüentemente a falta deste.
- d. Classificação: Externa
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Acompanhar e cobrar da empresa o cumprimento integral do instrumento de contrato	Fiscais e gestor do contrato ou instrumento equivalente
Prever no Termo de Referência a aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial ou	

Handwritten signature and initials



total do contrato.

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Notificar imediatamente à empresa para cumprimento do contrato.	Fiscais e gestor do contrato ou instrumento equivalente
Aplicação das penalidades cabíveis por inexecução parcial ou total do contrato.	Secretária de Educação

Risco 12: Falta de pessoal para a fiscalização e gestão do instrumento contratual.

- Probabilidade: Baixo
- Impacto: Médio
- Dano: Atraso na entrega do produto; baixa qualidade do produto; não Atendimento das especificações
- Classificação: Interna
- Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Manter substitutos, recrutar e capacitar novos integrantes.	Secretária de Educação

- Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Redistribuição de atividades entre servidores e priorização de demanda.	Secretária de Educação

Risco 13: Qualificação insuficiente dos fiscais do instrumento contratual

- a. Probabilidade: Baixo
- b. Impacto: Médio
- c. Dano: Atraso e/ou baixa qualidade na entrega do produto;
- d. Classificação: Interna
- e. Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Indicar servidores qualificados	Secretária de Educação
Prover treinamento aos servidores que serão indicados	

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Convocação de apoio por meio de profissionais técnicos competentes para prover orientação /treinamento aos servidores indicados.	Secretária de Educação

Risco 14: Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da contratada

- Probabilidade: Médio
- Impacto: Alto

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Dano: não aceitação do objeto.
Classificação: Externa
Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Prever penalidades no Termo de Referência, por descumprimento de cláusulas contratuais.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação

Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Aplicar as penalidades previstas no Termo de Referência	Fiscal e gestor do contrato
No caso de atraso superior ao aceitável conforme definição contratual, rescindir o contrato e convocar a próxima empresa classificada	Secretária de Saúde Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Licitações)

Risco 15: Inadimplência fiscal e tributária pela contratada

- Probabilidade: Baixo
- Impacto: Baixo
- Dano: Irregularidade da Contratada; atraso na prestação do serviço; rescisão do contrato; potencial criação de passivo trabalhista para a administração.
- Classificação: Interna e jurídica
- Ações de Prevenção:

Ação Preventiva	Responsáveis
Exigência da documentação de regularidade fiscal da Contratada	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Fiscalizar preventivamente e ostensivamente o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias.	Fiscal e gestor do contrato

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Suspensão do pagamento até a regularização fiscal.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto - para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação

Risco 16: Empresa vencedora do certame não conseguir entregar o item conforme valor proposto

- Probabilidade: Médio
- Impacto: Alto
- Dano: Atraso na prestação de serviço de Patrulha Agrícola
- Classificação: Externa
- Ações de Prevenção:

Handwritten signature and initials




Ação Preventiva	Responsáveis
Apresentar valor compatível com o objeto, dentro dos valores mensurados no mercado atual de trabalho.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Compras)
Realizar pesquisa de insumos e equipamentos com valor acessível e que atenda a Administração Pública para prestação de serviço com qualidade.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças (Setor de Compras)

f. Ação de Contingência:

Ação de Contingência	Responsáveis
Suspensão do pagamento até a regularização fiscal.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Retenção de valores devidos à contratada e pagamento direto - para cumprimento de eventuais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias não satisfeitas.	Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação
Abertura de processo sancionatório	Secretária de Educação Equipe da Gestão Administrativa da Secretaria de Educação

Uruburetama/CE, 21 de junho de 2024

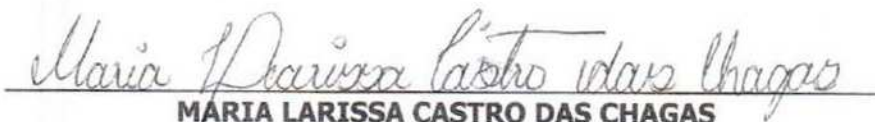
ELABORADO POR:



ANTÔNIO DE PÁDUA COELHO COSTA
Presidente da Comissão



LAIRA LIMA DOS SANTOS
Coordenadora da Comissão



MARIA LARISSA CASTRO DAS CHAGAS
Secretária da Comissão



RELAÇÃO DE RISCOS

ID	RISCO	P - Probabilidade	I - Impacto	NÍVEL DE RISCO (PxI)	CLASSIFICAÇÃO
01	Atraso ou demora na conclusão dos processos administrativo e jurídico de contratação.	5	10	50	BAIXO
02	Falta de clareza ou erro na descrição dos objetos a serem adquiridos.	10	10	100	MÉDIO
03	Não realizar ampla pesquisa de mercado durante o estudo técnico preliminar da contratação.	5	10	50	BAIXO
04	Não aprovação do termo de referência.	5	10	50	BAIXO
05	Indisponibilidade orçamentária frente a valores orçados nos primeiros levantamentos de mercado (ausência de recursos orçamentários ou financeiros).	10	15	150	ALTO
06	Existência de outras demandas prioritárias de contratações.	5	5	25	BAIXO
07	Recusa da vencedora em assinar o contrato.	5	10	50	BAIXO
08	Proposta do pregão com valor superior ao estimado.	5	10	50	BAIXO
09	Proposta do pregão com valor muito inferior ao do mercado.	10	10	100	MÉDIO
10	Apresentação de recurso.	5	10	50	MÉDIO
11	Atraso na entrega do produto devido subcontratação.	5	10	50	MÉDIO
12	Falta de pessoal para a fiscalização e gestão do instrumento contratual.	5	10	50	BAIXO
13	Qualificação insuficiente dos fiscais do instrumento contratual.	5	10	50	BAIXO
14	Descumprimento de cláusulas contratuais por parte da contratada	10	15	150	ALTO
15	Inadimplência fiscal e tributária pela contratada.	5	5	25	BAIXO
16	Empresa vencedora do certame não conseguir entregar o item conforme valor proposto.	10	15	150	ALTO

Jaring