

**INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação, nos termos do § 1º, art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

1 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS**IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE NEGÓCIO****Identificação das Necessidades para Manutenção de Veículos e Peças e Acessórios para Manutenção da Frota do Município de Uruburetama.****Contexto e Justificativa**

A frota de veículos pertencente às diversas Secretarias do Município de Uruburetama desempenha papel essencial na prestação de serviços públicos, como saúde, educação, assistência social, infraestrutura e outros. Para garantir o pleno funcionamento e a continuidade das atividades realizadas, é imprescindível assegurar a manutenção adequada desses veículos e a reposição de peças e acessórios necessários.

Necessidades Identificadas**Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva**

Realização de manutenção preventiva, visando evitar falhas e prolongar a vida útil dos veículos.

Serviços de manutenção corretiva para reparação de danos e falhas mecânicas, elétricas e estruturais.

Alinhamento, balanceamento, troca de óleo e fluidos, revisão geral e inspeção periódica.

1 Aquisição de Peças e Acessórios

Fornecimento de peças genuínas ou homologadas para substituição em veículos da frota.

Itens como filtros, baterias, pneus, correias, amortecedores, pastilhas de freio e outros componentes.

Acessórios necessários para a funcionalidade e segurança dos veículos, como extintores, faróis e limpadores.

Atendimento a Diversos Tipos de Veículos

Cobertura para veículos leves, médios, pesados e motocicletas.

Serviços e peças compatíveis com marcas e modelos diversificados na frota municipal.

Capacidade de Atendimento Imediato e Emergencial

Atendimento emergencial para evitar interrupções em serviços essenciais, como ambulâncias e transporte escolar.



Prioridade para veículos destinados às secretarias de saúde, educação e assistência social.

Qualidade e Conformidade

Garantia de qualidade nos serviços prestados e nas peças fornecidas.

Conformidade com normas técnicas e regulamentações vigentes.

Controle e Gestão da Frota

Possibilidade de relatórios e histórico de manutenção para acompanhamento da frota.

Suporte técnico para diagnóstico de problemas e planejamento das manutenções.

Resultados Esperados

Redução de falhas e maior confiabilidade da frota municipal.

Continuidade dos serviços públicos essenciais.

Economia a longo prazo com a adoção de manutenções preventivas.

Agilidade no atendimento de situações emergenciais.

Essa identificação de necessidades busca nortear o processo de contratação e aquisição, garantindo que as demandas da frota municipal de Uruburetama sejam plenamente atendidas de forma eficiente e econômica.

2 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. O Plano Anual de Contratações fora realizado para o exercício de 2025, onde o referido plano consta como ferramenta fundamental para o Planejamento Estratégico da Administração Pública, **contabilizando-se com o referido plano, conforme publicação em sítio oficial do município**, através do link: <https://www.uruburetama.ce.gov.br/pca.php> e [Portal Nacional de Contratações Públicas](#).

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 – As Especificações Técnicas deverão estar detalhadas no Termo de Referência, elaborado em conformidade com o presente Estudo Técnico Preliminar.

3.2. Das condições de fornecimento

a) os produtos deverão ser entregues de acordo com as Especificações apresentadas na Proposta e no Termo de Referência.

4 – ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. Os quantitativos foram elaborados em razão da estimativa de consumo para 12 (doze) meses, levando-se em conta a distribuição dos itens e bem como não poderão faltar tais itens para atendimento das unidades administrativas.

5– LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Conforme o inciso V do § 1º, art. 18 da NLLC, deverá ser elaborado um levantamento de mercado, a fim de



proporcionar a opção mais vantajosa a administração pública;

Objetivo do Levantamento

Identificar e avaliar fornecedores e prestadores de serviços de manutenção de veículos e fornecimento de peças e acessórios que ofereçam a melhor relação custo-benefício, qualidade e eficiência para atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Uruburetama.

Etapas do Levantamento

1. Diagnóstico da Demanda

- Quantidade e tipos de veículos da frota municipal (veículos leves, pesados, motocicletas, entre outros).
- Principais necessidades em manutenção preventiva, corretiva e aquisição de peças e acessórios.
- Prioridade para veículos de serviços essenciais, como ambulâncias, transporte escolar e coleta de resíduos.

2. Pesquisa de Mercado

a) Identificação de Fornecedores e Prestadores de Serviço

- **Empresas locais e regionais:** Verificar fornecedores de peças e oficinas em Uruburetama e municípios próximos.
- **Fabricantes e distribuidores autorizados:** Buscar parceiros que garantam peças originais e homologadas.
- **Redes de oficinas e serviços especializados:** Levantar informações sobre empresas que ofereçam manutenção multimarcas.

b) Critérios Avaliados

- **Qualidade dos serviços e produtos:** Certificação de peças genuínas e qualificação técnica das oficinas.
- **Preços praticados:** Comparação de preços unitários e condições de pagamento.
- **Prazo de atendimento:** Agilidade em serviços e entrega de peças.
- **Capacidade operacional:** Infraestrutura e equipamentos disponíveis para atender diversos tipos de veículos.
- **Garantias oferecidas:** Cobertura para serviços realizados e peças fornecidas.

3. Orçamento e Cotações

- Solicitação de cotações formais para serviços e peças em, no mínimo, **três fornecedores diferentes**.
- Especificação detalhada dos serviços (ex.: revisão geral, troca de óleo) e peças (ex.: filtros, baterias).
- Avaliação da possibilidade de contratos por demanda ou contratação por lote.

4. Análise de Competitividade

- **Análise de preço:** Comparação dos valores unitários e condições comerciais oferecidas.
- **Eficiência operacional:** Consideração da localização, prazo e disponibilidade dos serviços e peças.
- **Histórico de fornecedores:** Avaliação de reputação no mercado, atendendo às exigências da administração pública.

5. Avaliação de Modelos Contratuais

- **Contrato por adesão à ata de registro de preços:** Viabiliza múltiplos atendimentos com menor burocracia.
- **Contratação por lote:** Permite economia de escala ao agrupar diferentes serviços e itens.
- **Parcerias com oficinas credenciadas:** Simplifica a logística de manutenção da frota.



Resultados Esperados

1. Identificação de fornecedores e prestadores que ofereçam a melhor relação custo-benefício.
2. Garantia de atendimento eficiente e contínuo das necessidades da frota municipal.
3. Planejamento de contratações em conformidade com os princípios da economicidade, legalidade e eficiência.

5.1 – IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

ITEM	Descrição da solução (ou cenário)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS POR HORA TRABALHADA E AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS PELO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS DAS TABELAS FABRICANTE/MONTADORA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE URUBURETAMA.

5.2 – REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

- 1) Item não obrigatório, conforme NLLC, art. 18. § 2º, uma vez da impossibilidade de identificação mensuração.

6.0 – ESTIMATIVA DE VALOR

6.1 - Conforme o inciso VI do § 1º, art. 18 da NLL, após realizadas as cotações de preços, obteve os seguintes valores, valores estimados:

MOTOS – GASOLINA / ÁLCOOL

VALOR ESTIMADO PEÇAS R\$ 12.000,00.

VALOR ESTIMADO SERVIÇOS MECANICOS R\$9.000,00.

MEDIA EM PERCENTUAL MERCADOLOGICA 6%.

VEÍCULOS LEVES – GASOLINA / ÁLCOOL

VALOR ESTIMADO PEÇAS R\$ 280.000,00.

VALOR ESTIMADO SERVIÇOS MECANICOS R\$ 130.000,00.

MEDIA EM PERCENTUAL MERCADOLOGICA 6,66%.

VEÍCULOS PESADOS – DIESEL

VALOR ESTIMADO PEÇAS R\$ 580.000,00.

VALOR ESTIMADO SERVIÇOS MECANICOS R\$ 220.000,00.

MEDIA EM PERCENTUAL MERCADOLOGICA 6,66%.

MAQUINAS PESADOS – DIESEL

VALOR ESTIMADO PEÇAS R\$ 245.000,00.

VALOR ESTIMADO SERVIÇOS MECANICOS R\$ 100.000,00.

MEDIA EM PERCENTUAL MERCADOLOGICA 6,66%, conforme cotações de preços nos termos do art. 23 da NLLC.

6.1 – CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

a) Conforme descrito em Anexo.

b) Os valores foram coletados conforme Pesquisa de Mercado e Coleta de Preços, realizada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Uruburetama, conforme consta nos autos do processo.

7 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Descrição da Solução como um Todo

Aquisição de Peças Genuínas e Similares:

Garantia de qualidade nos componentes utilizados.



Garantia das peças será de no mínimo de 90(noventa) dias.
Prolongamento da durabilidade e melhor desempenho dos veículos.
Seleção criteriosa de fornecedores para atender aos padrões estabelecidos.

Prestação de Serviços de Manutenção:

Serviços de Alinhamento:

Necessários para veículos de pequeno, médio e grande porte.
Assegurar a estabilidade e segurança durante a condução.

Serviços de Balanceamento:

Implementação para veículos de pequeno, médio e grande porte.
Minimização do desgaste dos pneus e aumento na eficiência de combustível.

Serviços Mecânicos em Geral:

Abrangência para máquinas pesadas e veículos de diversos portes.
Manutenção preventiva e corretiva para garantir eficácia operacional.
Mecânica em geral e/ou parcial do motor: descarbonização, troca de correias, limpeza e/ou troca de bicos de combustíveis, substituição de filtros em geral, verificação e correção de vazamentos de lubrificantes.
Verificação/manutenção/correção de sistemas de tração/transmissão; dianteira ou traseiras, sistema de freios, conforme os modelos (ferio a disco, pastilhas, tambores de freio e lonas), de amortecedores e suspensão em geral;
Verificação/manutenção/correção sistemas de ar-condicionado, troca de gás do sistema, filtros e verificação de possíveis vazamentos.

Serviços elétricos e em eletrônicos em geral:

Verificação/manutenção/correção Motor de partida;
Verificação/manutenção/correção Alternadores;
Verificação/manutenção/correção Vidros elétricos;
Verificação/manutenção/correção Sistemas elétricos em geral;
Verificação/manutenção/correção Sistemas elétricos (painel/marcadores/ temperatura, quilometragem e outros);
Verificação/manutenção/correção Velas tampa de distribuidor e rotor bobina cabo de velas, motor do limpador e outros.

Verificação/manutenção/correção

Serviços de funilaria e pintura:

Serviço de desamasso e recuperação de carroceria;
Serviço de substituição de peças não recuperáveis;
Serviço de pintura parcial em estufa;
Serviço de pintura total em estufa;
Serviço de lanternagem em geral;

Serviços de capotaria e estofado:

Serviço de recuperação e/ou reforma de bancos, forro de teto e carpete;
Serviço de recuperação e/ou reforma de portas.

Serviços de Troca de vidros:

Serviço de trocas de vidros em geral;

Serviços de lubrificação:

Serviço de lubrificação em geral;

Serviços de Reboque:

Disponibilização para máquinas pesadas e veículos de pequeno, médio e grande porte.
Assistência imediata para falhas mecânicas e transporte para oficinas especializadas.
Minimização de interrupções nas atividades administrativas.

Benefícios Operacionais:

Continuidade na operação da frota municipal.
Redução de custos com manutenção não planejada.
Melhoria na gestão financeira e uso eficiente dos recursos.

Compromisso com a Segurança:

Garantia de segurança para operadores e usuários dos veículos.
Adoção de práticas que promovem a proteção ao patrimônio público e à população.

Desenvolvimento Sustentável:

Promoção da eficiência energética e diminuição das emissões de poluentes.
Contribuição para o desenvolvimento sustentável do município.

7.2. Descrição da Solução:

Tópicos Relacionados aos Serviços de Manutenção de Veículos

**Serviços de Alinhamento:****Serviço de Alinhamento para Veículos de Grande Porte:**

Necessário para veículos como caminhões e ônibus, garantindo estabilidade e segurança no trânsito e evitando desgaste irregular dos pneus.

Serviço de Alinhamento para Veículos de Médio Porte:

Implementado para vans e utilitários, assegurando uma condução segura e eficiente, contribuindo para a durabilidade dos pneus e componentes.

Serviço de Alinhamento para Veículos de Pequeno Porte:

Realizado em carros de passeio e utilitários leves, essencial para garantir conforto na direção e minimizar custos com manutenção em longo prazo.

Serviços de Balanceamento:**Serviço de Balanceamento para Veículos de Grande Porte:**

Fundamental para garantir um rodar equilibrado e seguro, prevenindo problemas de suspensão e desgaste excessivo de pneus.

Serviço de Balanceamento para Veículos de Médio Porte:

Realizado em vans e veículos utilitários, melhorando a performance do veículo e a segurança dos passageiros.

Serviço de Balanceamento para Veículos de Pequeno Porte:

Essencial para carros de passeio, contribuindo para uma condução suave e economia de combustível, além de aumentar a vida útil dos pneus.

Serviços de Reboque:**Serviço de Reboque para Máquinas Pesadas:**

Disponibilizado para equipamentos agrícolas e de construção que necessitam de transporte quando não estão operacionais.

Serviço de Reboque para Veículos de Grande Porte:

Inclui o transporte de caminhões e ônibus em caso de falhas mecânicas ou acidentes, garantindo a continuidade dos serviços com agilidade.

Serviço de Reboque para Veículos de Médio Porte:

Oferece assistência imediata a vans e utilitários, assegurando que eles sejam rapidamente levados a locais de manutenção.

Serviço de Reboque para Veículos de Pequeno Porte:

Disponível para carros de passeio, proporcionando suporte em situações de pane ou acidentes, priorizando a segurança dos usuários.

Serviços Mecânicos em Geral:**Serviços Mecânicos em Geral para Máquinas Pesadas:**

Inclui manutenção preventiva e corretiva, garantindo que as máquinas operem de maneira eficiente e segura.

Serviços Mecânicos em Geral para Veículos de Grande Porte:

Abrange uma ampla gama de serviços, como troca de óleo, revisão de sistemas de freio e suspensão, assegurando a confiabilidade das operações.

Serviços Mecânicos em Geral para Veículos de Médio Porte:

Focado em manutenções específicas, como verificações de motor e transmissão, visando a manutenção da performance e segurança.

Serviços Mecânicos em Geral para Veículos de Pequeno Porte:

Inclui manutenção regular, como trocas de filtros, velas e alinhamento, mantendo a segurança e eficiência do veículo.

Após a análise a solução foi escolhida diante da sua vantajosidade e que mais atende a municipalidade no âmbito da necessidade de atendimento as demandas do setor requisitante, de forma mais contundente e resolutiva em



relação as demandas pelos materiais necessários.

7.3. Onde os objetivos são:

a) Geral:

Garantir a eficiência, segurança e continuidade dos serviços públicos prestados pelo município de Uruburetama/CE, por meio da manutenção dos veículos e aquisição de peças e acessórios originais de primeira linha e/ou genuínos para a manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos pertencentes às diversas secretarias municipais.

b) Específicos:

- Reduzir os custos com manutenções corretivas e frequentes por meio da utilização de componentes de alta qualidade que minimizem falhas mecânicas e operacionais.
- Adquirir peças e acessórios que atendam aos padrões de segurança exigidos, minimizando riscos para condutores, passageiros e a população em geral.
- Realizar aquisições que representem o melhor custo-benefício, considerando preço, qualidade e durabilidade, contribuindo para a gestão eficiente dos recursos públicos.
- Assegurar a reposição rápida e eficiente das peças necessárias, diminuindo o tempo em que os veículos permanecem fora de operação e evitando interrupções nos serviços públicos essenciais.

8 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. Na Proposta de Preços deverão constar as Especificações detalhadas dos [Itens/Lotes] e quantidade solicitada, por menor valor, já considerando todas as despesas, tributos, encargos sociais e previdenciários, mão-de-obra, transportes, frete, alimentação e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

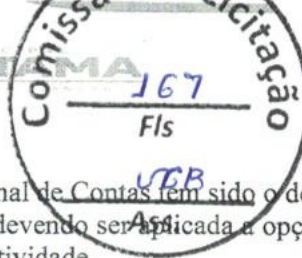
8.2. Importante salientar ainda que esta Administração pretende adquirir itens que no seu contexto geral são da mesma natureza, tendo a certeza que aglutinando os itens em lotes distintos poderá gerar aos licitantes ganhadores uma maior economia de escala que, certamente, será traduzida em menores preços em sua proposta global.

Sobre este tema, podemos citar a obra “Temas Polêmicos sobre Licitações e Contratos”, vários autores, da editora Malheiros, na página 74, o seguinte trecho:

“(...) em geral, a economia de escala é instrumento fundamental para diminuição de custos. Quanto maior a quantidade a ser negociada, menor o custo unitário, que em decorrência do barateamento do custo da produção (economia de escala na indústria), quer porque há diminuição da margem de lucro (economia de escala geralmente encontrada no comércio)”

Corrobora do entendimento supramencionado, em julgado, o Tribunal de Contas da União, quando decidiu pelo indeferimento de pedido de divisão do objeto licitado em itens, por considerar que a reunião do objeto em um único item, desde que devidamente justificada pela área demandante ou pelo pregoeiro, afasta a possibilidade de restrição indevida à competitividade. (Acórdão 1.167/2012 – TC 000.431/2012-5 – TCU – Plenário – Relator: José Jorge).

Essa mesma Corte se pronunciou através do Acórdão nº 732/2008, no seguinte sentido: “... a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto”.



Dessa forma, verifica-se que o entendimento do Tribunal de Contas tem sido o de que a divisão do objeto em itens distintos deve ser auferida sempre no caso concreto, devendo ser aplicada a opção mais vantajosa para a Administração Pública, desde que não haja restrição à competitividade.

Assim, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, optou-se por adotar o critério de julgamento e divisão por lotes, que se reputa mais ajustado às necessidades e eficiência administrativas no presente caso.

8.3. Será considerada vencedora a licitante cuja Proposta contenha o [Maior Desconto/Percentual (%) Por Lote].

9 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE

9.1. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos em Termos de Economicidade

O registro de preços para futuras e eventuais contratações de serviços de manutenção de veículos e aquisição de peças e acessórios originais, utilizando o maior percentual de desconto sobre os preços das tabelas vigentes de cada fabricante/montadora, visa obter resultados significativos em termos de economicidade para o Município de Uruburetama. A seguir, são destacados os principais benefícios esperados:

1. Redução de Custos Operacionais:

Ao assegurar o maior percentual de desconto possível sobre os preços tabelados, o município poderá reduzir significativamente os custos associados à manutenção da frota de veículos. Isso permitirá que as verbas destinadas a esses serviços sejam utilizadas de forma mais eficiente, disponibilizando recursos para outras necessidades prioritárias.

2. Manutenção Preventiva e Corretiva de Qualidade:

A contratação de serviços de manutenção e a aquisição de peças e acessórios originais garantem que os veículos sejam mantidos em bom estado, prolongando sua vida útil e evitando custos elevados associados a reparos emergenciais ou falhas mecânicas.

3. Eficiência na Gestão de Recursos:

Com o registro de preços, a prefeitura terá um planejamento mais estruturado e previsível para as despesas com manutenção de veículos. Isso elimina surpresas financeiras e facilita o controle orçamentário, promovendo uma gestão eficaz dos recursos públicos.

4. Redução do Tempo de Inatividade:

Garantir que as peças e serviços estejam prontamente disponíveis diminui o tempo que os veículos permanecem fora de operação devido a manutenções. Isso aumenta a disponibilidade da frota para atender às demandas das secretarias, melhorando a eficiência operacional.

5. Melhoria do Desempenho da Frota:

Utilizar peças e acessórios originais, combinados com serviços de manutenção de qualidade, assegura que os veículos operem com máximo desempenho, aumentando a segurança e confiabilidade durante a utilização, o que é crucial para as atividades diárias das secretarias.

6. Incentivo à Competitividade entre Fornecedores:

O modelo de registro de preços e a busca pelo maior desconto incentivam a concorrência saudável entre fornecedores, permitindo ao município obter as melhores condições de mercado, tanto em termos de preço quanto de qualidade.

7. Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:

A manutenção adequada da frota, com peças originais e serviços de qualidade, reduz emissões desnecessárias e contribui para a eficiência energética dos veículos, alinhando-se com as práticas de sustentabilidade da administração pública.

Conclusão

Com a implementação do registro de preços focado na obtenção de descontos significativos, o Município de Uruburetama busca maximizar a economicidade na gestão de sua frota de veículos. Esta abordagem não somente contribui para a eficiência dos serviços públicos, como também promove uma utilização mais racional e responsável dos recursos financeiros, assegurando que a frota municipal esteja sempre pronta para atender às



necessidades das diversas secretarias com eficácia e segurança.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1 Providência que será necessária pela Administração para iniciar a execução do objeto.

a) A administração deverá promover ações de treinamento junto a Controladoria para as ações de fiscalização do contrato proveniente do processo;

10.2. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) Elaboração de minuta do edital;
- b) Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) Elaboração de minuta do contrato;
- e) Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados; Publicação e divulgação do edital e anexos;
- g) Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- h) Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- i) Assinatura da Ata de registro de preços e publicação do extrato;
- j) Assinatura e publicação do contrato
- k) Realização de empenho.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

11.1. A administração até a presente data, não possui Contratação Similar ou Correlata ao objeto deste estudo técnico preliminar.

12 – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Na contratação de serviços de manutenção de veículos e aquisição de peças e acessórios para a frota do Município de Uruburetama, é essencial considerar os possíveis impactos ambientais associados a essas atividades, bem como implementar medidas para mitigar tais efeitos. Os principais impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras são descritas a seguir:

Possíveis Impactos Ambientais

Geração de Resíduos Perigosos:

Impacto: A manutenção de veículos gera resíduos como óleos usados, filtros e baterias, que são classificados como resíduos perigosos e podem causar contaminação do solo e da água se descartados inadequadamente.

Medidas Mitigadoras: Implementar um sistema de coleta e descarte adequado para resíduos perigosos, com empresas especializadas, assegurando o cumprimento das normas ambientais vigentes.

Emissão de Poluentes:

Impacto: Veículos que não passam por manutenção regular podem ter motores desregulados, aumentando as emissões de gases nocivos à atmosfera, como CO₂ e NO_x.

Medidas Mitigadoras: Garantir a realização de manutenções preventivas regulares, que incluem a verificação e ajuste dos sistemas de emissões, assegurando que os veículos operem dentro dos padrões de emissão.

Consumo Excessivo de Recursos Naturais:

Impacto: A fabricação de peças e acessórios requer recursos naturais, e o consumo excessivo pode contribuir para a degradação ambiental.

Medidas Mitigadoras: Priorizar a aquisição de peças de fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como reciclagem de materiais e utilização de processos menos impactantes ao meio ambiente.

Ruído e Poluição Sonora:

Impacto: As atividades de manutenção podem gerar ruído excessivo, impactando a qualidade de vida em áreas próximas a oficinas e garagens.

Medidas Mitigadoras: Realizar manutenções em locais adequados, com isolamento acústico, e em horários que



causarem o menor impacto possível à comunidade.

Contaminação por Produtos Químicos:

Impacto: Produtos químicos utilizados na manutenção, como solventes e detergentes, podem contaminar o meio ambiente se não manuseados corretamente.

Medidas Mitigadoras: Adotar práticas de manuseio seguro, incluindo o armazenamento adequado de produtos químicos e o uso de produtos de limpeza amigos do meio ambiente.

Conclusão

Ao considerar os possíveis impactos ambientais associados à manutenção da frota e à aquisição de peças e acessórios, é fundamental que a administração de Uruburetama implemente medidas eficazes de mitigação. Essas ações garantirão que as atividades realizadas sejam não apenas eficientes, mas também responsáveis do ponto de vista ambiental, contribuindo para a preservação dos recursos naturais e a sustentabilidade das operações do município. A abordagem proativa em relação à gestão ambiental não só protege o ecossistema local, mas também cumpre com as regulamentações legais, promovendo o bem-estar da comunidade.

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1. Por melhor atendimento as necessidades administrativas, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS POR HORA TRABALHADA E AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS PELO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE OS PREÇOS DAS TABELAS FABRICANTE/MONTADORA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS PERTENCENTES AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE URUBURETAMA, com base nas informações levantadas, concluímos pela viabilidade do referido processo, pois possibilitará a reposição de peças para a manutenção dos veículos das diversas unidades administrativas no decorrer do período mencionado.

Uruburetama/CE, 21 de março de 2025.

ELABORADO POR:


ANTÔNIO DE PADUA COELHO COSTA
Presidente da Comissão de Planejamento das Contratações Públicas


EULER BRANDÃO ÁVILA
Membro


LAIRA LIMA DOS SANTOS
Membro



ANEXO



LOTE 01 - MOTOS - GASOLINA / ALCOOL

Item	Lotação	Marca/ Modelo	Placa	Ano/ Modelo	Estimativa de Preços (Peças)	Estimativa de Preços (Serviços)	Quantidade Hora/ Homem	Media % perceptua
1	Secretaria de Saúde - Endemias	HONDA/NXR 160 BROS PLACA SAPOC35	SAP-0C35	2022/2022	R\$4.000,00	R\$3.000,00	100	6%
2	Secretaria de Saúde - Endemias	HONDA/NXR 160 BROS PLACA SAPOH85	SAP-H385	2022/2022	R\$4.000,00	R\$3.000,00	100	6%
3	Secretaria de Saúde - Endemias	HONDA/CG TITAN 125CC PLACA HXA5431	HXA-5431	2001/2001	R\$4.000,00	R\$3.000,00	100	6%

LOTE 02 - VEICULOS LEVES - GASOLINA / ALCOOL

Item	Lotação	Marca/Modelo	Placa	Ano/ Modelo	Estimativa de Preços (Peças)	Estimativa de Preços (Serviços)	Quantidade Hora/ Homem	Media % Percentual
1	Secretaria de Saúde - Hospital	CHEVROLET/ MONTANA AMBULÂNCIA PLACA POV1029	POV-1029	2018/2019	R\$35.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
2	Secretaria de Saúde - Hospital	WOLKSVAGEM/ SAVEIRO AMBULÂNCIA - PLACA POH0161	POH-0161	2017/2018	R\$35.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
3	Secretaria de Saúde - Hospital	FIAT/ AMBULÂNCIA - FIORINO PLACA RID7B04	RID-7B04	2020/2021	R\$35.000,00	R\$15.000,00	150	6,66%
4	Secretaria de Saúde - Hospital	FIAT/ AMBULÂNCIA - FIORINO PLACA RID6H34	RID-6H34	2020/2021	R\$35.000,00	R\$15.000,00	150	6,66%
5	Secretaria de Saúde - Hospital	FIAT/ AMBULÂNCIA FIORINO ENDURANCE 1.4	-	2024/2025	R\$10.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
6	Secretaria de Saúde	FIAT/PALIO ELX - PLACA JHN8883	JNH-8883	2009/2010	R\$15.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
7	Secretaria de Saúde	FIAT/PALIO ELX - PLACA JHN8863	JHN-8863	2009/2010	R\$15.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
8	Secretaria de Saúde	FIAT/ PALIO FIRE ECONOMY - PLACA NQO8614	NQO-8614	2009/2010	R\$20.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
9	Secretaria de Assistência Social	RENAUT/ KWID - PLACA SBJ-1B25	SBJ-1B25	2022/2023	R\$20.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
10	Secretaria de Assistência Social	CHEVROLET/ONIX PLACA SBF9J93	SBF-9J93	2024/2025	R\$20.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
11	Secretaria de Assistência Social	CHEVROLET/SPIN PLACA SAY-3G41	SAY-3G41	2023/2024	R\$20.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%
12	Secretaria de Administração	FIAT/MOBI - PLACA SBB-9J15	SBB-9J15	2022/2023	R\$20.000,00	R\$10.000,00	100	6,66%

LOTE 03 - VEICULOS PESADOS- DIESEL

Item	Lotação	Marca / Modelo	Placa	Ano/ Modelo	Estimativa de Preços (Peças)	Estimativa de Preços (Serviços)	Quantidade Hora/ Homem	Media % Percentual
1	Secretaria de Saúde - Hospital	PEUGEOT/EXPERT AMBULÂNCIA - PLACA TIK2F59	TIK-2F59	2024/2025	R\$35.000,00	R\$15.000,00	75	6,66%
2	Secretaria de Saúde - Hospital	PEUGEOT/EXPERT AMBULÂNCIA - PLACA RIL9H93	RIL-9H93	2024/2025	R\$35.000,00	R\$15.000,00	75	6,66%
3	Secretaria de Assistência Social - Defesa Civil	IVECO FIAT/ DAILY PLACA JFP6B14	JFP-6B14	2002/2002	R\$30.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
4	Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo	MERCEDES BENZ./ATRON 2729 PIPA - PLACA OSQ2347	OSQ-2347	2013/2013	R\$50.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
5	Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo	VW/26280 CAÇAMBA - PLACA PMN3307	PMN 3307	2013/2013	R\$50.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
6	Secretaria de Educação - Transporte	VW/15.190 EOD E.S.ORE - PLACA OSL9E91	OSL-9E91	2012/2012	R\$60.000,00	R\$20.000,00	60	6,66%



	Escolar							
7	Secretaria de Educação - Transporte Escolar	MARCOPOLO/VOLARE V8L ESC - PLACA HYV-2287	HYV-2287	2008/2009	R\$60.000,00	Ass. R\$20.000,00	100	6,66%
8	Secretaria de Educação - Transporte Escolar	MARCOPOLO/ VOLARE V8L 4X4 EO - PLACA OSE9731	OSE-9731	2012/2013	R\$60.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
9	Secretaria de Educação - Transporte Escolar	IVECO/BUS 15-210E-C - PLACA SBL0B83	SBL-0B83	2024/2025	R\$50.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
10	Secretaria de Educação - Transporte Escolar	IVECO/BUS 15-210E-C - PLACA THY4A98	THY-4A98	2024/2025	R\$50.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
11	Secretaria de Educação - Transporte Escolar	IVECO/BUS 10-190E PLACA SAW6C33	SAW-6C33	2024/2025	R\$50.000,00	R\$20.000,00	100	6,66%
12	Secretaria de Educação - Transporte Escolar	VW/MASCA GRAMINI M - PLACA HXZ8788	HXZ-8788	2006/2007	R\$50.000,00	R\$10.000,00	50	6,66%

LOTE 04 - MAQUINHA PESADAS- DIESEL

Item	Lotação	Marca / Modelo	Ano/Modelo	Estimativa de Preços (Peças)	Estimativa de Preços (Serviços)	Quantidade Hora/ Homem	Media % perceptual
1	Secretaria de Desenv. Rural	TRATOR AGRICOLA MASSEY	2022/2022	R\$20.000,00	R\$10.000,00	50	6,66%
2	Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo	TRATOR VALTRA BL88	2008/2008	R\$25.000,00	R\$12.000,00	60	6,66%
3	Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo	RETROESCAVADEIRA XC87BR-01	2024/2024	R\$65.000,00	R\$30.000,00	150	6,66%
4	Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo	PATROL CATERPILLAR	2013/2013	R\$85.000,00	R\$30.000,00	150	6,66%
5	Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo	PÁ CARREGADEIRA W130	2013/2013	R\$50.000,00	R\$18.000,00	90	6,66%

Antonio de Padua Coelho Costa
ANTONIO DE PADUA COELHO COSTA

Presidente da Comissão de Planejamento das Contratações Públicas

Euler Brandão Ávila
EULER BRANDÃO ÁVILA

Membro da Comissão de Planejamento das Contratações Públicas

Laira Lima dos Santos
LAIRA LIMA DOS SANTOS

Membro da Comissão de Planejamento das Contratações Públicas