



## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Secretário de Administração, Planejamento e Finanças**; o **Secretário do Esporte e Juventude**; o **Secretário de Desenvolvimento Agrário, Recursos Hídricos e Meio Ambiente**; a **Secretária de Turismo e Cultura**; a **Secretária de Educação**; o **Secretário de Saúde**; o **Secretário de Obras, Infraestrutura e Urbanismo**; e a **Ordenadora de Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Social, Trabalho e Empreendedorismo** do **Município de Uruburetama**, no uso de suas atribuições legais e, considerando haver o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio cumprido todas as exigências do procedimento de licitação, bem como a **ADJUDICAÇÃO** à empresa que apresentou o **menor preço por item**, proferida pelo Sr. Pregoeiro, consoante o que determina o Edital, cujo objeto é a **LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCAIONAIS, INCLUINDO ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE, SUPORTE, TREINAMENTO E FORNECIMENTO DE TODOS OS SUPRIMENTOS, NECESSÁRIOS PARA O SEU FUNCIONAMENTO, EXCETO PAPEL E OPERADOR DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE URUBURETAMA**, vem **HOMOLOGAR** o presente Processo Administrativo de Licitação, na modalidade **Pregão Presencial nº 011/2021.02**, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos.

Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo **homologado** em favor da empresa: **CÍCERO JACKSON BARROSO PINHEIRO FILHO 04822184366 ME**, inscrita no CNPJ nº 26.800.965/0001-52, **item 01** no valor global de **R\$ 44.145,00** (quarenta e quatro mil, cento e quarenta e cinco reais), e no **item 02**, o valor global **R\$ 26.352,00** (vinte e seis mil, trezentos e cinquenta e dois reais), perfazendo o valor global de **R\$ 70.497,00 (setenta mil, quatrocentos e noventa e sete reais)**.

### Publique-se na forma da Lei. Encaminhe-se:

- 1 – à Comissão Permanente de Licitação, para registro da homologação no sistema informatizado de contabilidade/licitações desta Prefeitura;
- 2 – à Controladoria desta Prefeitura para conhecimento e anotações;
- 3 – à Procuradoria Municipal, para elaboração dos Contratos;
- 4 – à Comissão de Licitação, para emissão da Convocação para assinatura dos Contratos;
- 5 – ao Setor de Contabilidade para empenho das despesas de que trata este procedimento licitatório; e
- 6 – ao Pregoeiro para fechamento do presente processo no Portal de Licitações do TCE-CE.

Uruburetama – CE, 11 de maio de 2021.

  
**João de Castro Chagas Neto**  
Secretário de Saúde

  
**Adrijane Mesquita Chaves**  
Secretária de Educação

  
**Lucélia Cassia Rodrigues Viana**  
Ordenadora de Despesas da Sec. de Desenv.  
Social, Trabalho e Empreendedorismo

  
**Paulo Giuvan Batista Nunes**  
Secretário do Esporte e Juventude

  
**Josenir Lobo Fonteles**  
Secretário de Obras, Infraestrutura e Urbanismo

  
**Ana Cristina Albuquerque Cabral**  
Secretária de Turismo e Cultura

  
**Juviano Coelho dos Santos**  
Secretário de Desenvolvimento Agrário,  
Recursos Hídricos e Meio Ambiente

  
**Francisco Alcione Chaves da Silva**  
Secretário de Administração,  
Planejamento e Finanças