



PLANO DE AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB, DO MUNICÍPIO DE URUBURETAMA-CE.

CALENDÁRIO OFICIAL – 2022

REUNIÕES ORDINÁRIAS

LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

DIA	MÊS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO
11	JANEIRO	TERÇA	14h
01	MARÇO	TERÇA	9h
03	MAIO	TERÇA	9h
05	JULHO	TERÇA	9h
06	SETEMBRO	TERÇA	9h
08	NOVEMBRO	TERÇA	9h
20	DEZEMBRO	TERÇA	9h

Obs: horário e datas passíveis de alteração, com prévia notificação dos conselheiros

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO: Acompanhar, controlar e fiscalizar a aplicação dos recursos do FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS-FUNDEB, garantindo o perfeito cumprimento da LEI nº 14.113 de 25 de Dezembro de 2020, criado nos termos da Lei Municipal nº 434, de doze de agosto de 2009, em conformidade com o artigo 212-A da constituição Federal, regulamentado na forma da Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, instituído pela a Lei Municipal 683 de 23 de março de 2021.

AÇÕES	CRONOGRAMA		RESPONSÁVEL	RESULTADO ESPERADO	
	INÍCIO	FIM			
01	Reuniões ordinárias bimestrais e extraordinárias, sempre que houver necessidade relevante para deliberações, estudo de documentos e legislação do FUNDEB e PNATE	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas
02	Registro em atas de todas Reuniões ordinárias bimestrais e extraordinárias	JAN - 2022	DEZ - 2022	Representante Ad roc	Registros efetivados



CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB URUBURETAMA-CE



03	Contatos e reuniões com o Departamento Financeiro, Administrativo, Jurídico e RH, para esclarecimentos necessários ao trabalho fiscalizador deste Conselho. Caso necessário.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Contato e reuniões realizadas
04	Deliberar sobre encaminhamentos e consultas dirigidas ao conselho.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Solicitações atendidas
05	Contatos com Secretária da Educação e diretores, para conhecimento, acompanhamento e fiscalização de obras, ampliação nas escolas com recursos do FUNDEB.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Contato e reuniões realizadas
06	Organização de Arquivo de todos documentos recebidos e emitidos por este conselho: livro de ata, documentos, informativos, requerimentos, ofícios sobre o FUNDEB.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Representante Ad roc	Organização efetivada.
07	Acompanhamento do levantamento e resultados do Censo Escolar.	MAIO - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Acompanhamento REALIZADO
08	Análise da Prestação de Contas de recursos recebidos ou repassados à conta do FUNDEB, elaborando relatórios e emitindo pareceres.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Análise da Prestação de Contas efetiva; Relatórios Elaborados e Pareceres emitindo
09	Análise da Prestação de Contas anual do PNATE 2021, elaborando relatórios e emitindo pareceres.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Análise da Prestação de Contas efetiva; Relatórios Elaborados e Pareceres emitindo
10	Acompanhamento dos recursos do PNATE	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Acompanhamento realizado.
11	Participação em capacitações sobre FUNDEB, sobre legislação desse Conselho, Licitações, Orçamento público municipal, LRF, gestão de projetos públicos e participação através de representação em fórum.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Participação efetivada



CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB URUBURETAMA-CE



12	Fiscalizar o processo de compras realizadas com recursos do FUNDEB.	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Acompanhamento efetivado
13	Acompanhar a aprovação do PCCR dos profissionais da educação	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Acompanhamento efetivado
14	Elaboração de relatório sintético semestral das atividades realizadas por esse conselho/2022	JAN - 2022	DEZ - 2022	Conselheiros	Relatório elaborado
Outras ações inerentes a atuação do CACS-FUNDEB, não prevista nesse planejamento poderão ser realizadas a qualquer momento.					

Uruburetama, 11 de janeiro de 2022

Presidente do Cacs-Fundeb

Secretário (a) do Cacs-Fundeb